



London Elite Centre



ورشة عمل: التميز فى ادارة المناقصات والهواصفات والعقود

<https://londonelitecentre.com>



ورشة عمل: التميز فى ادارة المناقصات والهواصفات والعقود

وصف المقرر

أهداف الدورة التدريبية:

فى نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- إكساب المشاركين مهارات إعداد وترسية المناقصات.
- تزويد المشاركين بالمعرفة وفهم عملية تقييم المناقصات.
- فهم عملية إعداد العقود ووضع الشروط .
- تعريف المشاركين بطرق إعداد وإبرام العقود
- تزويد المشاركين بالنظر الحديثة للمشتريات
- رفع مهارات وقدرات المشاركين على كيفية تحديد حجم المشتريات بأسلوب كمي ورياضي.
- تعريف المشاركين بالنساليب والطرق المؤثرة فى مهارات التفاوض.
- تنمية مهاراتهم على التفاوض فى أجواء الثقافات والبيئات المختلفة .
- زيادة مهاراتهم فى التعرف على الجوانب النفسية للتفاوض واستخدام أسلحة التفاوض.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الإدارات القانونية فى المؤسسات ومشرفو الأقسام وكافة المهنيين بإدارة وتنفيذ ومتابعة وإبرام العقود.
- الإدارات القانونية والهالية والإدارية والتنفيذية والفنية بالشركات والبنوك والمؤسسات العامة والخاصة.
- جميع المهنيين الذين يشاركون فى مرحلة ما قبل إرساء العقود فى عملية التعاقد.
- الموظفون الذين لهم دور فى تحديد أفضل إستراتيجية تعاقد ومصادر القرارات والمناقصات.

الوحدة الأولى

- الطرق الحديثة فى إعداد وإبرام العقود
- الثغرات والأخطاء فى إعداد وإبرام العقود
- المفاهيم الحديثة للمشتريات
- تصميم استراتيجيات وسياسات الشراء
- النساليب الحديثة فى اتخاذ قرارات الشراء
- العملية التفاوضية والنساليب والنظريات



- دور المفاوض الناجح في إنجاز عمليات الشراء
- الجوانب المالية والقانونية في عمليات التفاوض .

الوحدة الثانية

- الجوانب السلوكية والنفسية للتفاوض الناجح
- كيفية الحصول على مقاييس متميزة عند عقد صفقات الشراء.
- دور المفاوض في الحصول على الضمانات القانونية لتنفيذ عقود الشراء.
- تحديد مواصفات المناقصات والعروض الشرائية .
- أساليب وطرق المفاضلة للموردين من حيث :
 - الالتزامات
 - الأسعار والنوعية
- اتخاذ القرار الشرائي ووسائل تنفيذه
 - منظومة المشتريات (المراسلات/التفاوض/التعاقد/التحكيم/قواعد FIDIC)
- إعداد وكتابة مواصفات المواد والمستلزمات المطلوبة بها يمنع مشاكل التنفيذ.
- إعداد وكتابة الشروط والالتزامات لمقدمي العطاءات.

الوحدة الثالثة

- تنفيذ إجراءات المناقصة منذ طلب العطاء حتى ترسية المناقصة بالنسب العلمى السليم.
- استخدام النماذج العملية في إعداد الوثائق اللازمة للتعاقد مع الموردين.
- الإجراءات التنظيمية والفنية والقانونية وفقاً لنسب الشراء وطرق اختيار المتعاقد
- المناقصة.
- الممارسة.
- التكاليف (الشراء المباشر)
- المناقصات "النوع والإجراءات"
- المناقصة العامة المفتوحة.

الوحدة الرابعة

- المناقصة المحدودة.
- المناقصة المحلية.
- المناقصة على أساس الموازنة.
- إعداد وكتابة المواصفات الفنية
- إعداد وكتابة الشروط والالتزامات لمقدمي العطاءات وتشمل:
- الشروط العامة.
- وثائق المناقصة.

تجهيز العطاءات.

الوحدة الخامسة

- تقدير العطاءات.
- فتح العطاءات وأسس تقييمها.
- ترسية العقد.
- النماذج العملية المرفقة بالعقد
- نماذج استهارة العطاء.
- نماذج التأهيلات.



-
- نهاذج أهر الإسناد.
 - نهاذج الاتفاق.