



London Elite Centre



طرق وأساليب التفسير القانوني والصياغة القانونية

<https://londonelitecentre.com>



طرق وأساليب التفسير القانوني والصياغة القانونية

وصف المقرر

الفئات المستهدفة:

- القانونيون المختصون بالصياغة القانونية بشكل عام.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والحكومية والخاصة.
- العاملون بجهات تقديم النصح والمشورة للجهات الإدارية والمؤسسات الخاصة الهدنية والتجارية.
- أعضاء إدارات العقود المختلفة المختصون بمتابعة المناقصات وطرحها.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- المختصون بأمور الدعاوى القضائية والتشريع والقرارات وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- المحامون والقانونيون العاملون بهمال العقود المحلية والدولية.
- مدرء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود بالجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المحامون والباحثون القانونيون بهكاتب المحاماة والمؤسسات القانونية والاستشارية.
- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات متعددة الجنسيات.
- المختصون بوزارات الشؤون القانونية.
- القانونيون بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- مدرء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المحامون والقانونيون العاملون بهمال العقود المحلية والدولية وفض المنازعات الناشئة عنها.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأنهاف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة كيفية التحليل للنص القانوني.



التعرف على مبادئ الصياغة القانونية واهداف الصانغ القانوني.

فهم التركيب الفني والقانوني للقاعدة القانونية.

التعرف على استخدامات أشهر الصياغات القانونية في اللغة العربية.

تطبيق قواعد ومناهج التفسير القانوني.

التدرب العملي على التفسير والتحليل للنصوص القانونية.

معرفة أسس الإعداد والصياغة القانونية للمحاكم.

التعرف على مبدأ المشروعية وكتابة المذكرات والمراسلات القانونية للمحاكم.

التعرف على الشروط الموضوعية لكتابة المذكرات القانونية.

التعرف على الشروط الشكلية لكتابة المذكرات القانونية.

معرفة أصول وقواعد إعداد المذكرات القانونية.

فهم كيفية وجوب البعد عن الاسهاب عند كتابة المذكرات القانونية.

التعرف على المذكرات المرافقة للتحقيقات الإدارية.

التعرف على مذكرات الفحص والبحث القانوني.

التعرف على مذكرات الدفاع أمام المحاكم.

الكفاءات المستهدفة:

التفسير القانوني.

أساسيات الصياغة القانونية.

تحليل النص القانوني.

أشهر الألفاظ القانونية في اللغة العربية.

الصياغة التشريعية وصياغة المذكرات أمام المحاكم.

الوحدة الاولى
التفسير القانوني

- مذاهب التفسير
- النصوص التي يجوز تفسيرها
- حالات الغموض والنقص والخطأ الهادي
- طرق التفسير الداخلية
- طرق التفسير الخارجية

الوحدة الثانية
أساسيات الصياغة القانونية



- فقرة المبدأ في التقنين المهني
- تقريب اللغة القانونية لمستخدم الوثيقة
- استخدام المصطلحات القانونية
- مبدأ المنطق النظري البحث
- مبدأ سهولة الاستخدام

الوحدة الثالثة تحليل النص القانوني

- تركيب الجملة القانونية
- الغرض/ الحالة، والحكم: المخاطب بالحكم
- الفاعل "subject legal"
- الفعل القانوني "action legal"
- تصنيف الفاعل القانوني

الوحدة الرابعة أشهر اللفاظ القانونية في اللغة العربية

- الصيغ النمرة
- صيغ الابداع وتخويل السلطة التقديرية
- صيغ الحظر وإبطال السلطة التقديرية
- صيغ منح الحق وإبطاله، وصيغ تخويل الاختصاص
- صيغ الشرط والاشتراط

الوحدة الخامسة الصياغة التشريعية وصياغة المذكرات أمام المحاكم

- أهمية المحاضر والمذكرات القانونية، كأداة في الرقابة والتخطيط والتنظيم السليم في المنظمات
- تصنيف وتبويب المحاضر والمذكرات واللوائح القانونية
- المهارات الفنية في كتابة المحاضر والمذكرات القانونية
- المنظمة الفنية لمعالجة المعلومات في مساندة إعداد المذكرات واللوائح القانونية
- الجوانب السلوكية في المذكرات القانونية
- المشكلات الفنية التي تقلل من فاعلية دور المذكرات
- محتويات المذكرات والتقارير القانونية
- استخدام أنظمة الحاسب الإلكتروني في إعداد وكتابة المذكرات واللوائح القانونية
- علاقات الهيكل التنظيمي ومفهوم الاتصالات وعلاقته بالمذكرات القانونية واللوائح
- حالات عملية ومناقشات وحوار في إعداد المذكرات واللوائح القانونية