



London Elite Centre



الاستراتيجيات المعاصرة في ادارة العلاقات العامة

<https://londonelitecentre.com>



الاستراتيجيات المعاصرة في ادارة العلاقات العامة

وصف المقرر

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تعلم ماهية وأهمية العلاقات العامة في ظل التحديات الدولية الجديدة.
- تخطيط مفصل لأصل المصادر الخارجية بشكل عام والتي يمكن اللجوء إليها للقيام بأعمال العلاقات العامة الدولية.
- التعامل مع النزعات والكوارث العالمية.
- ممارسة قواعد البروتوكول والمراسم واللبتيكيت محليا ودوليا.
- الاستفادة من إكسابات المعلومات لخدمات أعمال العلاقات الدولية.

الوحدة الأولى

- دور العلاقات العامة R.P role
- الصورة العامة والانطباع العام.
- الصورة الانعكاسية.
- الصورة الحالية والمطلوبة.
- الصورة المشتركة والمتعددة.
- المعرفة والفهم.
- إثارة الاهتمام وتقبل الوضع.
- التعاطف.

الوحدة الثانية

- النواحي الاخلاقية والقانونية.
- النواحي الاخلاقية.
- السلوك الاخلاقي في قاموس Dictionary English Oxford
- ميثاق المهارة ومعهد العلاقات العامة (IPR).
- القانون وتسوية السمعة.
- العقود والغش التجاري.
- قانون حقوق الطبع أو التأليف.
- مدى فعالية القانون والاستهراية.
- الملكية ونقل ملكية حقوق التأليف أو الطبع.
- الحقوق الأدبية والترخيص بنسخ العمل.
- حق التعامل مع مالك العمل وتقديم الشكر.



الوحدة الثالثة

- مصادر العلاقات العامة الدولية.
- الشركات الاستشارية للعلاقات العامة.
- بعض منظمات وسائل الإعلام الدولية أو The National Press Agency
- The independent Television contactor association
- أسباب الاستعانة بشركة استشارية دولية للعلاقات العامة
- جمعية مستشاري العلاقات العامة (PRCA) association consultants relation Public
- أنواع الشركات الاستشارية.
- مزايا استخدام شركة استشارية في العلاقات العامة الدولية.
- مساوئ استخدام شركة استشارية.

الوحدة الرابعة

- النقاط الست التي ابتكرها J Frank كوسائل لتخطيط أحد برامج العلاقات العامة.
- تقييم الموقف.
- تحديد الهدف.
- تحديد الجمهور.
- اختيار الوسيلة.
- تقييم البرامج.
- الموازنات.

الوحدة الرابعة

- النقاط الست التي ابتكرها J Frank كوسائل لتخطيط أحد برامج العلاقات العامة.
- تقييم الموقف.
- تحديد الهدف.
- تحديد الجمهور.
- اختيار الوسيلة.
- تقييم البرامج.
- الموازنات.

الوحدة الخامسة

- العلاقات العامة وإدارة النزومات.
- ما هي إدارة النزومات؟
- كيفية التكيف مع النزومات؟

الوحدة السادسة

- التقييم بأقصى قدر من الموضوعية.
- التخطيط والإعداد.
- التدريب وتعديل الخطة.
- انتهاء الأزمة وفريق العلاقات العامة.

الوحدة السابعة



- التعامل مع وسائل الإعلام الدولية.
- القائد والجمهور.
- فرص التغطية الإعلامية بوسائل الإعلام المرئية والمسموعة.
- استخدام المواد الخاصة بالملف الوثائقي.
- يونيتل وخدمة الأخبار العالمية (UNS).

الوحدة الثامنة

- تكنولوجيا المعلومات وتحسين النداء.
- شبكة المعلومات (المحلية الدولية) الفرص والمخاطر.
- البريد الإلكتروني وكيفية التعامل معه.
- فن تصوير وإعداد المواد الإعلامية
- تصميم صفحات خاصة بالعلاقات العامة على الشبكات الدولية للمعلومات
- فن استطلاع الرأي العام والوسائل الإعلامية بالبريد الإلكتروني
- إعداد قواعد بيانات خاصة بالعلاقات العامة الدولية

الوحدة التاسعة

- العلاقات العامة وقواعد البروتوكول.
- طبيعة البشر واحتياجاتهم الإنسانية.
- مهارات وأداب الاستقبال والتوايح.
- أنماط كبار الشخصيات.

الوحدة العاشرة

- مهارات إعداد وصياغة الدعوات والتحضير للإجتماعات والندوات.
- زيارات الشخصيات المهمة.
- مختبر عملي في إدارة العلاقات العامة الدولية.