



London Elite Centre



## تنمية المهارات القانونية والاستشارية والإدارية

<https://londonelitecentre.com>



## تنمية المهارات القانونية والاستشارية والإدارية

### وصف المقرر

#### الفئات المستهدفة:

- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والحكومية والخاصة.
- المستشارون القانونيون ومساعدهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- العاملون بجهات تقديم النصح والمشورة للجهات الإدارية والمؤسسات الخاصة.
- مدرء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود بالجهات المختلفة.
- المحامون والباحثون القانونيون بمكاتب المحاماة والمؤسسات القانونية والاستشارية.
- المحامون والقانونيون العاملون بهجال العقود المحلية والدولية وفض المنازعات الناشئة عنها.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات متعددة الجنسيات.
- القانونون بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

#### النهج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب المهارات المطلوبة في المستشار القانوني ليتوكن من تقديم الاستشارات المطلوبة منه.
- اكتساب مهارة إعداد مذكرة الاستشارة القانونية باحتراف.
- اكتساب مهارات التحليل القانوني.
- اكتساب مهارات كتابة المذكرات القانونية بشكل عام لدى المشاركين.
- اكتساب مهارات استقبال الاستشارة القانونية والتواصل مع الأشخاص المتعلقة بهم.
- اكتساب مهارات الدراسة وتقنيات ومفاهيم البحث القانوني.
- فهم كيفية المزج بين النظرية والتطبيق في كتابة مذكرات الرأي القانوني بجهات العمل المختلفة.
- إدراك متطلبات المذكرات القانونية الهادفة.
- ممارسة عملية لكيفية بحث الموضوعات القانونية وإصدار الاستشارة القانونية.



## الكفاءات المستهدفة:

- المهارات الشخصية لاستقبال الاستشارة القانونية.
- مهارات التحليل القانوني الموضوعي.
- التعامل وبحث المسألة وحل طلب الاستشارة.
- مهارات تقديم الاستشارة القانونية.
- المهارات الفنية للصياغة القانونية لذكرات الرأي.

## الوحدة الأولى

### المهارات الشخصية لاستقبال الاستشارة القانونية

- التعرف على دور المستشار القانوني
- مهارات التواصل الفعال في الاستشارات القانونية
- مهارة الإنصات، وفن التحدث وتقنيات طرح الأسئلة
- التغلب على عوائق التواصل الهادية والمعنوية
- قوانين التواصل

## الوحدة الثانية

### مهارات التحليل القانوني الموضوعي

- الكتابة القانونية من الناحية العلمية
- الفرق بين التحليل القانوني والصياغة القانونية
- التحليل الإقناعي والتحليل الموضوعي
- خطوات التحليل القانوني الأربعة
- النسائيد والأدلة ومصادر القواعد القانونية

## الوحدة الثالثة

### التعامل وبحث المسألة وحل طلب الاستشارة

- إيجاد التكييف القانوني وأهميته
- الاطلاع على الأحكام والنصوص ذات العلاقة
- تطبيق القواعد على الوقائع
- استخراج النتيجة
- الفرق بين الرأي القانوني ورأي المستشار

## الوحدة الرابعة

### مهارات تقديم الاستشارة القانونية

- الفرق بين مذكرات الرأي والمذكرات القضائية
- الاستشارات الشفوية والاستشارات المكتوبة
- منهجية تقديم الاستشارة
- شكل مذكرات الاستشارة القانونية المكتوبة

## الوحدة الخامسة



## المهارات الفنية للصياغة القانونية لمذكرات الرأي

- تخصيص جملة لكل فكرة، وعدم تخصيص أكثر من فكرة للجملة الواحدة
- استخدام الجمل القصيرة ومتوسطة الطول
- استخدام أسلوب التبني لتجنب استخدام الجمل الطويلة
- استخدام التوازي والتوازن والكلمات التكرارية التركيبية
- وضع الكلمات المتصلة
- استخدام الضمان