



London Elite Centre



الجوانب القانونية للتحقيقات والعقوبات الإدارية

<https://londonelitecentre.com>



الجوانب القانونية للتحقيقات والعقوبات الإدارية

وصف المقرر

الفئات المستهدفة:

- مدرء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات الموارد البشرية بالجهات المختلفة.
- القانونيون المهتمون بإدارات التشريع وعقود العمل بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المهتمون بأهم الدعاوى القضائية والتشريع والقرارات وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- المهتمون بوزارات الشؤون القانونية.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والحكومية والخاصة.
- مدرء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

النهج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب القارئ بالعمل القانوني مهارة عملية في التعامل مع التحقيقات.
- دراسة الأدلة وإثبات أو نفي الاتهام في حق المخالف وكشف المخالفات التأديبية.
- فهم حقوق والتزامات الموظف.
- اكتساب مهارات كتابة مذكرات التحقيق التأديبي ومحاضر تحقيق باحتراف.
- إدراك السمات الأساسية للمخالفات ومهام الأفعال التي تعد مخالفات من عدمه.
- معرفة القواعد العامة للتحقيق وممارسة التطبيقات العملية لكيفية إدارة تحقيق.
- الفرق بين النظرية والتطبيق في التحقيق التأديبي ومعرفة كيفية التصرف في التحقيق.
- معرفة العقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على الموظف المخالف.

الكفاءات المستهدفة:



□ حقوق الموظف والتزاماته تجاه الإدارة.

□ العقوبات التأديبية الجائزة لجهة الإدارة توقيعها.

□ تقنيات إجراء التحقيق الإداري (استخدام وسائل الاثبات).

□ قرار التحقيق الإداري/ التأديبي.

□ الجوانب العملية في التحقيق التأديبي.

الوحدة الأولى

حقوق الموظف والتزاماته تجاه الإدارة

- طبيعة علاقة الموظف بالإدارة، نظرية العقد الهدني، عقد القانون العام، النظريات التنظيمية
- طرق اختيار الموظفين والسلطة المختصة بالتعيين
- حركة الموظف أثناء الخدمة، النقل، النذب، الإعارة
- حقوق والموظف
- واجبات الموظف أثناء عمله أو بعد نهاية خدمته

الوحدة الثانية

العقوبات التأديبية الجائز لجهة الإدارة توقيعها

- المخالفة أو الإثم التأديبي
- التمييز بين الجريمة التأديبية والجريمة الجنائية
- أركان الجريمة التأديبية
- العقوبات التأديبية وشرعية العقوبات
- ضوابط العقوبات التأديبية والمبادئ الحاكمة لها

الوحدة الثالثة

تقنيات إجراء التحقيق الإداري (استخدام وسائل الاثبات)

- (الشكوى) تحريك الاجراءات بواسطة الافراد
- القيود الواردة على سلطة الادالة للتحقيق، ومباشرة التحقيق والسلطة المختصة بهما
- الآثار المترتبة على ازدواج الاختصاص بالتحقيق وسبل علاجها
- ضمانات التحقيق، ووقف الموظف عن العمل
- التصرف في التحقيق
- دراسة الندلة في التحقيق التأديبي

الوحدة الرابعة

قرار التحقيق الإداري/ التأديبي

- النعمال الهادية الإدارية والنثر القانوني (إنشاء أو تعديل أو إلغاء مراكز قانونية)
- أركان القرار التحقيق الإداري: ركن السبب، الاختصاص، الاجراءات، الشكل، المحل، والغاية
- نفاذ القرار الإداري تجاه الإدارة والأفراد
- ضوابط إجراءات التأديب وضماناته
- تطبيق أسباب الإباحة مثل حق الدفاع الشرعي وغيرها، وموانع المسؤولية التأديبية

الوحدة الخامسة



الجوانب العملية في التحقيق التأديبي

- فتح محضر للتحقيق واجراء المقابلات، وإعلان الشهود والحضور وسماع أقوالهم، وإعلان المخالف
- انتداب أحد الخبراء الفنيين والانتقال للمعانية والتفتيش واستجواب المخالف
- التحقيق في المخالفات التأديبية والجرائم الجنائية التي تكتشف أثناء التحقيق
- إعداد مذكرة بنتيجة التحقيق
- الجوانب العملية في التحقيق التأديبي