



London Elite Centre



الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وإدارة عقودها

<https://londonelitecentre.com>



الاتجاهات المتقدمة لأنظمة المشتريات والمناقصات وادارة عقودها

وصف المقرر

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

□ تنمية معارف المتدربين فيما يتعلق بالدور الحديث لإدارة المشتريات والمناقصات وأهميتها وأهدافها.

□ تنمية مهارات وخبرات المشاركين فيما يتعلق بأعمال وانشطة الشراء.

□ التعرف بالسوات النسائية للعقود في مجال المناقصات من خلال الاحكام التي استحدثتها والضوابط التي أمكن بها القضاء على الثغرات التي أسفر عنها التطبيق العملي بها يكفل في النهاية ضمان سلامة التطبيق وإيجاد التوازن بين التزامات المقاول والجهة الادارية.

□ تنمية مهارات المشاركين في التحضير والمباشرة والتنفيذ للمناقصات وإرسالها.

الفئات المستهدفة:

□ المستشارين القانونيين في الشركات.

□ مدراء الشركات.

□ مدراء الشؤون القانونية.

□ كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الوحدة الأولى

مفهوم وظيفة الشراء

- تعريف وظيفة الشراء وأهدافها.
- مسنوليات وظيفة الشراء.
- أهمية وظيفة الشراء.
- الاتجاهات الفكرية الحديثة في إدارة الشراء :-
- الاتجاه الاقتصادي.
- اتجاه اتخاذ القرارات.
- الاتجاه الواقعي او الوظيفي.
- اتجاه النظر.

الوحدة الثانية

تنظيم وظيفة الشراء

- التبعية والمستوى التنظيمي لوظيفة الشراء.
- الحجم والشكل التنظيميان الخاصان بوظيفة الشراء.



- سلطات وظيفة الشراء.
- المركزية واللامركزية في وظيفة الشراء.
- التنظيم الداخلي لوظيفة الشراء.
- الافراد العاملين في جهاز الشراء صفاتهم واخلاقياتهم.

الوحدة الثالثة سياسات الشراء

- سياسة الشراء الموقت او حسب الحاجة.
- سياسة الشراء مقدماً او للتخزين.
- سياسة الشراء للاستخدام الفوري.
- سياسة الشراء ام الصنع.

الوحدة الرابعة دورة الشراء

- نشأة وإدارك الحاجة.
- توصيف الحاجة.
- تحديد الكمية.
- اصدار طلب الشراء.
- التحقق من توافر الاعتبارات.
- اعتماد طلب الشراء.
- دراسة السعر وتحديد.
- فحص الطلب وتحليل السجلات.
- اختيار الموردين واعداد امر التوريد.
- طرق الشراء و أنواعها.

الخصائص الجوهرية لكل نوع من انواع الشراء

الوحدة الخامسة اعداد المناقصات

- المناقصة التي يتقدم المتناقص تشمل على امرين :-
- تحديد الاسعار.
- تحديد التحفظات او الاشتراطات الخاصة المنطوية على الخروج عن الشروط العامة الواردة بكراسة الشروط والمواصفات التي طرحت على اساسها المناقصة.
- وضع الاسعار وكتابتها.

الوحدة السادسة مرفقات المناقصات

- تقدم المناقصة في مظهرين مظهر فني ومظهر مالي.
- يحتوي المظهر الفني على التأمين الابتدائي وسابقة الاعمال.
- يحتوي المظهر المالي على قوائم الاسعار وطريقة السداد.

الوحدة السابعة مشاكل عملية



- اثر الاخلال باجراءات المناقصة على اجراءات التعاقد وصحة انعقاد العقد.
- التصرف حيال اثاره ومقدم العطاء للاخطاء الكتابية التي يتضمنها.
- المحظورات والهسيبات التي تعرض المتناقص للاستبعاد.
- سحب العروض والاثر المترتب على ذلك.
- اشكالية مدى الاعتداد بتعديل اسعار المناقصات قبل الموعد المحدد.

الوحدة الثامنة اختيار المورد المناسب

- اهمية اختيار المورد المناسب و مواصفاته.
- مراحل اختيار المورد المناسب.
- تقويم أداء الموردين بعد التعامل معهم.
- دعم العلاقات مع الموردين.
- سياسات اختيار الموردين.

الوحدة التاسعة الشرء بالسعر المناسب

- اهمية السعر المناسب.
- العواهل المؤثرة في تحديد السعر.

الوحدة العاشرة الشرء في الوقت المناسب

- اهمية الشرء في الوقت المناسب.
- العواهل المؤثرة في تحديد الوقت المناسب.
- ختام البرنامج.