



London Elite Centre



## التفتيش والرقابة الأمنية

<https://londonelitecentre.com>



## التفتيش والرقابة الأمنية

### وصف المقرر

كما يهدف إلى تنمية قدرات المشاركين على وضع الخطط السليمة لتأمين المنشأة ٭ إكساب المشاركين مهارات تطبيق الوسائل والإجراءات السليمة لتأمين المنشأة ٭ تنمية مفاهيم المشاركين بالإستراتيجيات وخطط الطوارئ والتحكم الأمني ٭ تدريب المشاركين على الوسائل الحديثة للتحكم في أمن المنشأة.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

٭ الإلمام بالاتجاهات الحديثة في القيادة وإعداد الخطط الاستراتيجية الأمنية والإشراف الأمني واكتساب المهارة الأكثر فاعلية في قيادة فريق العمل الأمني وتفعيل منظومة التأمين المتكامل للمنشأة.

٭ تعزيز مهارة إعداد الخطط الاستراتيجية الأمنية.

٭ تنمية مفاهيم المشاركين بالاستراتيجيات وخطط الطوارئ والتحكم الأمني.

٭ إلمام المشارك بمهارة الإشراف وتعريفه بأساليبه.

٭ كيفية الإشراف على فريق العمل الأمني.

٭ مهارات الاتصال الأمني الفعال.

الفئات المستهدفة:

٭ العاملون بإدارات الرقابة والتفتيش والمتابعة وتقييم النداء .

٭ مدراء استهراية الأعمال.

٭ فرق التواصل (الداخلي والخارجي).

٭ رئيس أمن المعلومات أو كبار موظفي المعلومات.

٭ مدراء المخاطر التشغيلية.

الوحدة الأولى

- المفهوم التقليدي للأمن والسلامة.
- المفاهيم الحديثة للأمن والسلامة واث ذلك على الإنتاج وانتظام العمل.
- اقتصاديات الأمن والسلامة.
- أسباب الخسائر ووسائل التحكم والسيطرة.
- مفهومات الحوادث وأسبابها.



- النسخة العلمية الحديثة لإدارة الزمن والسلامة أثناء وبعد الحادث.

## الوحدة الثانية

- توصيف أعمال الزمن والسلامة.
- أعمال فنية-أعمال إدارية-أعمال هندسية.
- اختيار مدى صلاحية الأنظمة الزمنية.
- مبادئ الإشراف الزمني.
- شخصية وسهام مشرف الزمن.
- دور المشرف والدور الفعال لرئيس الزمن.

## الوحدة الثالثة

- النصول العلمية لإدارة العمليات الزمنية.
- الاتصال الفعال في المجال الزمني.
- السلوك الإنساني وعلم النفس.
- الإشراف كأداة للسيطرة الزمنية.
- أساليب القيادة الزمنية.

## الوحدة الرابعة

- الانضباط في المجال الزمني.
- دور الرقابة في أمن المنشأة.
- قياس وتقييم النداء لرجل الزمن.
- الإستراتيجية الزمنية للمنشأة ووضع خطط الطوارئ.
- أسلوب التحكم الزمني في مداخل ومخارج المنشأة.

## الوحدة الخامسة

- خطة الطوارئ في المنشأة وسلطات ومسئوليات قياداتها.
- أسلوب تنفيذ جداول الورديات.
- أسلوب تأمين المحيط الخارجي للمنشأة.
- الدوائر التليفزيونية المفلقة.
- تقييم وانتقاء نظم الكشف والإنذار.
- التفتيش الزمني على المنشأة.
- تطبيقات عملية على خطة الطوارئ في المنشأة.