



London Elite Centre



مدير الإدارة الوسطى، قادة المستقبل

<https://londonelitecentre.com>



مدير الإدارة الوسطى، قادة المستقبل

وصف المقرر

المفاتيح المستهدفة:

- أولئك الذين لديهم بعض الخبرة في الإشراف / المستوى المهني ومستعدين لتولي دور أوسع.
- أولئك الذين يرغبون في الانتقال من المهنية المختصة إلى قائد ملهم.
- أولئك الذين يحتاجون إلى فهم أعمق بما يدفع السلوك الفردي وديناميكيات المجموعة.
- أولئك الذين يحتاجون إلى صقل مهاراتهم للحصول على نتائج مهمة.
- أولئك الذين هم على وشك الشروع في قيادة برنامج التغيير داخل مؤسستهم.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الاهداف التدريبية:

- في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:
 - إدراك أنه لديهم كل المهارات الأساسية للقيادة الفعالة للغاية وكذلك الإدارة.
 - فهم ما يدفع السلوك الفردي وثقافة مؤسستك.
 - استكشاف ديناميكيات الفريق، والقيادة الظرفية وكيفية جعل موظفيهم يلعبون على نقاط قوتهم.
 - معرفة كيفية تنفيذ الخطط الإستراتيجية وتحفيز وكفاءة التميز.
 - امتلاك إطار عمل لإدارة التغيير وتطوير حياتك المهنية.
 - تجنب المزالق المشتركة على مستوى أعلى من خلال فهم أكبر لثقافة الشركات والسياسات التنظيمية.
 - المساهمة في تحريك المنظمة في الاتجاه المطلوب والتنقل بين الفرق من خلال المواقف المعقدة.
 - التفكير والتصرف كقادة قادرين على التعامل مع بيئات عمل "VUCA" المتزايدة.
 - امتلاك رؤى جديدة حول قيادتهم وشخصيتهم وتفضيلات الفريق وتعلم كيفية إظهار المرونة المعرفية والسلوكية.
 - القدرة على "قراءة" سلوك الآخرين واستخدام هذا الفهم في خلق بيئة محفزة لموظفيك.
 - فهم أدوارهم المفضلة وأدوار الفريق المفضلة لهم وكيفية تحفيز موظفيهم.
 - التأثير صعوداً في المنظمة من خلال عرض مستوى عالٍ من المهارة السياسية.
 - القدرة على التخطيط وقيادة التغيير في مسار حياتك المهنية.



الكفاءات المستهدفة:

الانتقال من الإدارة إلى القيادة.

تطوير نفسك والآخرين والثقافات التنظيمية.

قيادة فريقك.

إدارة وتحفيز موظفيك.

إدارة التغيير وإدارة نفسك بنجاح.

الوحدة الأولى

الانتقال من الإدارة إلى القيادة

- الفرق بين الإدارة والقيادة
- تقدير مناهج القيادة الأساسية الخمسة
- عرض سلوكيات القيادة التحويلية
- متطلبات قيادة القرن الحادي والعشرين
- القيادة والذكاء العاطفي (EI)
- القيادة والمهارات السياسية التنظيمية

الوحدة الثانية

تطوير نفسك والآخرين والثقافات التنظيمية

- تحديد مزايا الشخصية الخاصة بك
- استخدام رؤى الشخصية للتأثير بقوة على الآخرين
- أصل مواقفنا الشخصية والسلوك الناتج
- فهم طبيعة وأنواع الثقافة التنظيمية
- علامات ثقافية تنظيمية صحية
- الحفاظ على ثقافة تنظيمية داعمة

الوحدة الثالثة

تطوير وقيادة فريقك

- فهم أدوار الفريق واللعب حسب نقاط قوة موظفيك
- مراحل تكوين الفريق وديناميكيات الفريق
- عرض أسلوب قيادة الفريق ذي الصلة لموظفيك
- تقنيات التحفيز لزيادة من الالتزام والانداء
- إعمال المعرفة والعقد النفسي
- تقدير التغذية الراجعة الفعالة والنقد

الوحدة الرابعة

إدارة وتحفيز موظفيك

- التفويض الفعال
- تحديد الأهداف والاهداف الذكية والنتائج الشخصية
- تشغيل تقييوات النداء التي تعمل حقاً



- التدريب والإرشاد والتدريب أثناء العمل
- الشناء الفعال من خلال الاعتراف بالإنجازات والاحتفال بها
- الإدارة لنعلى وقول "لا" بهارة

الوحدة الخامسة

إدارة التغيير وإدارة نفسك بنجاح

- فهم تأثير التغيير على موظفيك
- الإدارة التقليدية للتغيير في المنظمات
- إدارة التغيير بشكل أكثر فعالية
- إدارة حياتك المهنية بشكل استباقي
- عرض الوجود التنفيذي والجاذبية والثقة
- تطوير وتنفيذ خطة عمل شخصية