



London Elite Centre



## تحليل الأعمال وصنع القرار ووضع الاستراتيجيات

<https://londonelitecentre.com>



## تحليل الأعمال وصنع القرار ووضع الاستراتيجيات

### وصف المقرر

وأخيرا سوف تتعلم العديد من الأساليب العملية الفعالة للتعامل مع بياناتك مهما كان حجمها أو تعدد مصادرها، هذه المهارات والأساليب سوف تساعدك في تخطي أغلب التحديات اليومية التي تواجهها في إعدادك للتقارير و التي تستهلك وقت وجهود طويل، كما ستكون معرفة مهتزة في هذا المجال مثل: مؤشرات قياس الأداء، توجيه البيانات من مصادر متعددة، تنظيف و تحسين أداء البيانات، ضبط البيانات في نماذج إدارة الأعمال المؤسسية، تصور البيانات و جعلها مرئية، تصميم التقارير.

#### الفئات المستهدفة:

□ أي شخص مهتم أو يحتاج لتحليل البيانات وإعداد التقارير الذكية التفاعلية في عمله اليومي أو الأسبوعي.

□ المحترفون من المهراء والمهرفون في كافة الإدارات والقطاعات.

□ العاملون بالقطاع اللوجستي.

□ متخصصو الموارد البشرية.

□ العاملون في القطاع الصحي وإدارة المستشفيات.

□ كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

#### الاهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

□ تطوير فهم أعمق لنسب ومفاهيم تحليل البيانات.

□ اكتشاف أفضل الأدوات عالمياً لتحليل البيانات وبناء التقارير.

□ تعلم كيفية بناء اللوحات الإدارية التفاعلية والتقارير.

□ تعلم كيفية دمج البيانات من مصادر متعددة وبناء تقرير موحد.

#### الكفاءات المستهدفة:

□ قيم البيانات المتسلسلة.

□ نظم التقارير داخل المؤسسة.

□ إدارة البيانات التعريفية.

□ إدارة حزم البيانات.

□ تعرف على بياناتك.



□ وصل البيانات.

□ تحسين جودة البيانات.

□ تنظيف البيانات و التأكد من صحتها.

□ ربط البيانات بالخرجت المطلوبة.

□ كيفية تصور البيانات ووضعها أمام متخذي القرار.

الوحدة الأولى

قيم البيانات المتسلسلة

- الهدف من التقرير أو اللوحة الإدارية
- نظم التقارير داخل المؤسسة
- مؤشرات قياس الأداء
- التعرف على واجهة التطبيق
- كيفية إرسال ونشر التقارير
- إدارة البيانات التعريفية
- إدارة حزم البيانات
- إعداد البيانات وتجهيزها
- ما هي مصادر البيانات وكيفية التعامل معها
- وضع البيانات متعددة المصادر في ملف جامع

الوحدة الثانية

تعرف على بياناتك

- التعامل مع بيانات من مصادر متعددة
- كيفية تواصل وتربط البيانات
- كيفية بناء نموذج متكامل للبيانات
- إيجاد حلول لمشكلات العمل من خلال البيانات (رؤى ومختلفة)
- وضع البيانات في مجموعات متناسقة
- توصيل عدة قواعد بيانات او ملفات ببعضها
- وصل البيانات
- التحليل التصوري وقواعده
- تفكيك مصادر البيانات
- ترتيب البيانات

الوحدة الثالثة

تحسين جودة البيانات

- أهم خطوات إعداد البيانات وتحديد قيمتها
- تنظيف البيانات والتأكد من صحتها
- ربط البيانات بالخرجت المطلوبة
- تثبيت التوصيات والمعايير في حالة تغير متطلبات التقرير أو اللوحة الإدارية
- دورك كخبير في مجال عملك
- كيف تكتشف البيانات المضللة
- تصفية البيانات بعدد لا نهائي من الإختيارات
- وضع معايير ومؤشرات قياس الأداء



- تعديل شكل البيانات
- التحليل التنبؤي
- تصميم لوحة إدارية
- التفاعل مع اللوحات الإدارية
- تصور البيانات بترتيب منطقي

## الوحدة الرابعة

كيفية تصور البيانات ووضعها أهم وتؤدي القرار

- الحصول على أفضل النتائج من خلال أفضل تصور للبيانات
- استخدام الخرائط التفاعلية
- القياس بكافة المعادلات الحسابية والرياضية
- القياس بعمليات الجمع المختلفة
- القياس بالعمليات المرتبطة بالتاريخ والوقت
- القياس بالعمليات المرتبطة بالمنطق والمعايير