



London Elite Centre



افضل المهارسات والتهيز فى القيادة

<https://londonelitecentre.com>



افضل المهارسات والنهيز فى القيادة

وصف المقرر

ووع أنه لا يمكن اعتبار الدورة التدريبية مجرد محاضرة الا أنها تعد حتمًا تجربة « لفكار عظيمة في مجال القيادة » تعليمية حيوية ولموسة لأنك لن تتعامل فقط مع مفاهيم وأدوات عصرية جداً وإنما مع قضايا في غاية الأهمية انطلاقاً من ظروفك والحالات التي تصادفك في أنشطتك التجارية والعملية.

أهداف البرنامج :

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

التعرف على القيادة والادارة ماهو الفرق وما أهمية ذلك.

التعرف على مبادئ القيادة وتوضيح رؤيتها.

معرفة ماهو الحوار وكيف التعامل مع الهدراء.

التعرف على طرق تفعيل الحوار.

معرفة الإجراءات الفعالة وترتيب الأولويات.

التعرف على طرق تطوير الموظفين لتجاوز التوقعات.

تطوير فرق مرنة وابدعة.

تطوير فريقك لدعمه ولواجهة اي من التحديات.

التعرف على اهم الوسائل للاقامة علاقات داخلية وخارجية.

معرفة النقاط الأساسية للتطور.

الجمهور المستهدف :

المخططون الاستراتيجيون.

الهدراء والمشرفون.

قادة الفرق والمشاريع

أي شخص في مجالات الإدارة او الاستشارات يريد ان يحسن أداء قيادته.

الافراد الذين يحتاجون إلى اعتماد نهج أكثر إبداعاً في العمل سواء في حل المشاكل أو القيام بالتغييرات أو التعامل مع القضايا المؤسسية بطرق غير تقليدية.

كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة



اليوم الاول

القيادة و الإدارة : ما هو الفرق؟ وما هي أهمية ذلك؟

- فهم النظريات الرئيسية الست للقيادة وكيفية تطبيقها على حالتك.
- فهم الصلات الحرجة بين القيادة والأخلاق والهادئ والتواضع والتعلم.

- توضيح رؤيا وهدائ قيادتك:

- بناء أساس قوي
- أي نوع من القادة تود ان تكون؟ اذا ما كنت ناجحاً: كيف يمكنك أن تعرف ذلك؟
- كيفية استخدام ببيان الرؤيا الشخصية لبناء مبادئ قيادية قوية وتوضيح الرؤيا وتركيز القوة ووضع اولويات للهامر.

اليوم الثاني

تفعيل الحوار والعمل مع الهدار:

- هل تنطبق إجراءاتك مع رؤيتك؟ زيادة الوعي الذاتي لاستكشاف النقاط الهيممة والنوجه الخاصة بك التي تعتقد بها.
- حالات سوء الاتصال والهدارك غير الهعنية وكيف يمكن ان تؤدي مداركك إلى بناء فاعليتك أو التأثير عليها سلباً.

- تفعيل الحوار وتطوير الإجراءات الفعالة والاولويات والتوازن:

- توضيح الاولويات.
- ادارة الوقت على أساس يومي كي تعيش حسب مبادئك ورؤيتك.
- كيفية تحقيق التوازن الفعال للعمل والوقت الوظيفي والعائلي والشخصي.
- لهذا يعتبر التوازن ضرورياً للنداء العهلي الفعال.

اليوم الثالث

تطوير الموظفين لتجاوز توقعاتهم وتوقعاتك:

- الاستراتيجيات والمهارات الانتقالية للتدريب على القيادة لتطوير أداء الموظف وحافزيتهم.
- لماذا يقوم المديرون بإهمال الموظفين من ذوي النداء العالي.
- كيف يمكن مساعدة الموظفين على تقوية التطوير الوظيفي.

- بناء الفريق للدعم والتحدي:

- التغلب على الهفوات المتوقعة للجماعات والفرق.
- كيفية قيادة الاجتماعات لحفز جميع المشاركين على الاشتراك بفاعلية.
- كيفية تطوير جدارة الفريق نحو الإبداع وحل المشكلات.
- كيفية بناء الفريق لتحقيق النداء العالي.

اليوم الرابع

القيادة بواسطة إقاهة الجسور والرعاية وتقدير التسهيلات:



- لهذا وكيف يمكن للقادة الفاعلين الوصول الى خارج حدودهم المباشرة لبناء تحالفات فاعلة وعلاقات مع المؤسسات الأخرى.
- متى وكيف يمكن جسر العوة داخل مؤسستك للوصول بين الهجوعات والدوائر الأساسية.

اليوم الخامس

التعليم من أجل التعلم:

- كيفية وطريقة بناء التجديد والتعليم والتطوير المهتم لخطتك.
- تعديل رؤيتك.
- النقاط الأساسية للتطور.
- التخطيط للتعليم الفردي والمؤسسي الدائم.