



London Elite Centre



الاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين (الهزايا والتعويضات)

<https://londonelitecentre.com>



الاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين (الهزايا والتعويضات)

وصف المقرر

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق نظم الأجور والتعويضات المالية.
- معرفة الخطوات العلمية لعلمية الاختيار والتوظيف.
- تحديد التعويضات المالية.
- تنفيذ مهارات إجراء المقابلات الشخصية.
- الطرق الحديثة لتقويم أداء الموظفين.
- طرق تسعير الوظائف وتحديد الأجور.
- مهارات تحفيز الموارد البشرية.
- كيفية تحفيز الموارد البشرية الذين يسببون المشكلات.
- تحديد أسباب معوقات التحفيز.
- الوسائل الفعالة لكسب تعاون الموظفين .

الفئات المستهدفة:

- مدراء ورؤساء أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- موظفي أقسام وإدارات شؤون الموظفين وإدارة الموارد البشرية.
- رؤساء أقسام الإدارات المختلفة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الوحدة الأولى

مفاهيم أساسية ومنطلقات فكرية لإدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

• مقدهة



• علاقة إدارة الموارد البشرية بكفاءة وفعالية المنظمة

• المفاهيم والنهوية

• الأهداف الرئيسية لإدارة الموارد البشرية

• الاحتياجات المطلوبة لهدراء الموارد البشرية

• مبادئ إدارة الموارد البشرية

الوحدة الثانية

مهارات الاختيار والتوظيف

• النظام الفرعى لعملية الاختيار والتوظيف

• الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف

• إجراءات الاختبارات وأغراضها

• مهارات إجراء المقابلات الشخصية

• أخطاء التوظيف

الوحدة الثالثة

تقويم النداء الوظيفى

• تعريف وصعوبات معايير النداء الوظيفى

• استخدامات معايير النداء

• كيفية وضع مقاييس لمعايير النداء

• العناصر الرئيسية لتقويم النداء

• تحيزات المقومين

• أخطاء وطرق التقويم

الوحدة الرابعة

• مفهوم وأهمية التعويضات المالية

• طرق تقييم وتسعير الوظائف

• نظم النجور والتعويضات المالية



• مزايا وعيوب الأجر الزمني والأجر التشجيعى

الوحدة الخامسة

مهارات تحفيز الموارد البشرية □ المزايا والتعويضات

• كيف تحفز الموظفين

• المحددات الهمة فى تحفيز الموظف

• أسباب معوقات التحفيز

• الوسائل المفيدة لكسب تعاون الموظفين

• كيف تحفز الموظف الذى يسبب المشكلات