



London Elite Centre



الابداع والتهيز فى ادارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

<https://londonelitecentre.com>



الابداع والتهييز فى ادارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

وصف المقرر

أهداف الدورة التدريبية:

فى نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

□ الحكم على مدى اسهامات الموارد البشرية فى تحقيق أهداف المنظمة.

□ تحديد سمات المبدعين والمهيزين التى تحتاجهم المنظمات فى العمل.

□ وعي منظومة إدارة الموارد البشرية.

□ التعامل مع الدعائم التى يرتكز عليها هدراء الموارد البشرية.

□ تطبيق مهارات التهييز الإدارى وتقويم وتحسين نتائج العمل.

□ تنفيذ حتمية التهييز وتحسين نتائج العمل.

□ إجادة مهارات المقابلات الشخصية.

□ القيام بتنفيذ الاختبارات الوظيفية.

□ تقييم أداء الموظفين.

الفئات المستهدفة:

□ هدراء ورؤساء أقسام الموارد البشرية وشؤون الموظفين.

□ موظفى أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.

□ موظفى وهدراء أقسام وإدارات المنظمة.

□ لجان المقابلات الشخصية والتوظيف.

□ كل من يجد فى نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الوحدة الأولى

مهارات التهييز الإدارى وتقويم وتحسين نتائج العمل

• منظومة تقويم وتحسين نتائج العمل.

• التهييز والتحسين الإدارى فى ظل التغيرات العالمية.



- جوانب التميز والتحسين الإداري.
- حتمية التميز وتحسين نتائج العمل.
- المبادئ الأساسية التي يركز عليها التميز والتحسين الإداري.

الوحدة الثانية

منطلقات فكرية ومبادئ أساسية لإدارة الموارد البشرية:

- العناصر التي يركز عليها مدراء الموارد البشرية لتحقيق التميز والإبداع الوظيفي.
- المفهوم والنهية والاهداف.
- منظومة إدارة الموارد البشرية.
- المداخل المختلفة لتطورات إدارة الموارد البشرية.
- مبادئ وأسس علمية لإدارة الموارد البشرية.

تخطيط القوى العاملة:

- المفهوم والنهية.
- مراحل تخطيط القوى العاملة.
- من يخطط للموارد البشرية.
- وسائل جذب القوى العاملة التي تتميز بالإبداع.
- مخزون المهارات وطرق التنبؤ بالموارد البشرية.
- صعوبات تخطيط الموارد البشرية وكيفية مواجهتها.

الوحدة الثالثة

الاختيار والتوظيف ومهارات إجراء المقابلات الشخصية:

- منظومة الاختيار والتوظيف.
- الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف.
- إجراء الاختبارات النفسية والعملية والتحريرية.
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية.
- اختبار القيم كأساس وضع الشخص المناسب في الوظائف المناسبة.
- سمات المبدعين والتميزين.

التقويم الوظيفي لنداء الموارد البشرية:

- معايير النداء الوظيفي.
- النهية والاستخدامات.
- وضع مقاييس النداء الوظيفي.
- طرق تقويم النداء الوظيفي.
- تحيزات المحقوين وكيفية التغلب عليها.
- القانون بعملية التقويم.
- حالات وتهارين عملية.

الوحدة الرابعة

الابداع والتميز في ادارة شؤون الموظفين

- سمات وتحديات عصر العولمة وأثرها على إدارة المنظمات.



- سمات عصر العولمة وأثرها على المنظمات.
- التحديات التكنولوجية والإقتصادية والثقافية والاجتماعية.
- الرؤية المستقبلية في ظل تحديات عصر العولمة.
- مفاتيح الهدير إلى العالمية.

الوحدة الخامسة

إدارة الموارد البشرية ودورها في ظل العولمة

- أهداف إدارة الموارد البشرية.
- مهار إدارة الموارد البشرية.
- التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية.

دور إدارة الموارد البشرية في ظل العولمة

الوحدة السادسة

تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية في ظل تحديات العصر

□ أهمية تخطيط الموارد البشرية.

□ العوامل المؤثرة على عملية تخطيط الموارد البشرية.

□ النموذج النسائي لتخطيط الموارد البشرية.

□ خطوات تخطيط الموارد البشرية.

□ طرق التنبؤ بالموارد البشرية.

□ تحليل جانب العرض والطلب للموارد البشرية.

الوحدة السابعة

تحليل العمل ووصف الوظائف ودخل لرفع مستوى الأداء

- تحليل الوظائف وأهميته في المنظمات الحديثة.
- تحليل العمل والنداء الإداري.
- طرق تحليل الوظائف في المنظمات المختلفة.
- أساليب تحليل العمل.
- وصف الوظائف وبناء مستويات الأداء المثالية.

الوحدة الثامنة

تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للموارد البشرية

- أهمية تخطيط المسار الوظيفي في المنظمات.
- المتغيرات الرئيسية المؤثرة على تخطيط المسار الوظيفي.
- مسنولية تخطيط المسار الوظيفي.
- النساليب المستخدمة لاكتشاف المسارات الوظيفية.



- خرائط المسار أو سلم الموظفين.
- إدارة المسار الوظيفي.

الوحدة التاسعة

الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية والتطوير الإداري والتنظيمي:

- أهمية الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية.
- التطوير الإداري وعناصره في المنظمات الحديثة.
- أهداف التطوير الإداري.
- أساليب وطرق التطوير الإداري.
- التطوير التنظيمي وأهدافه.
- المداخل الرئيسية للتطوير التنظيمي.

بناء الاستراتيجية القيادية بتطبيق بطاقة النداء المتوازن B.S.C

- التحديات الاستراتيجية في المنظمات العربية.
- الإدارة وقياس النداء.
- معايير ومؤشرات قياس النداء.
- مراحل تأسيس نظم قياس النداء.
- بطاقة قياس النداء المتوازن.
- عناصر بطاقة قياس النداء المتوازن.
- المحاور الرئيسية لنظام بطاقة النداء المتوازن.
- متطلبات نجاح تطبيق بطاقة النداء المتوازن.

الوحدة العاشرة

دور منهج Six 6 سيجها في تحسين وتطوير مخرجات منظمات الأعمال

- المقصود بـ 6 سيجها وأهميتها في المنظمات الحديثة.
- منهجية 6 سيجها وعلاقتها بالجودة الشاملة.
- المبادئ الأساسية لمنهج 6 سيجها.
- دليل الهدير الذكي في تطبيقات 6 سيجها.
- خطوات تطبيق منهجية 6 سيجها.
- محاور تطبيقات 6 سيجها.
- دليل برنامج تطبيقات 6 سيجها.