



London Elite Centre



إدارة وتحديد الاحتياجات التدريبية وتحليل وتقييم التدريب

<https://londonelitecentre.com>



إدارة وتحديد الاحتياجات التدريبية وتحليل وتقييم التدريب

وصف المقرر

الفئات المستهدفة:

مدرء الموارد البشرية وشؤون الموظفين .

أخصائي الموارد البشرية .

العاملون والمسؤولون في شؤون الموظفين والموارد البشرية في القطاع العام والخاص .

مدرء التطوير والتدريب ومساعديهم .

أهداف الدورة الحرة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

تففيذ الطرق الحديثة في تحديد الاحتياجات التدريبية حسب معايير الجودة أيزو 9001:2008 .

دراسة وتحليل الجدارات في بطاقة الوصف الوظيفي لتحسين وتطوير أداء الموظفين .

استخدام تقنيات وصفوفة المهارات Matrix Skill.

إعداد خطة تدريبية واقعية تفي بالاحتياجات التدريبية وتحقق أهداف التطوير .

تطبيق موازنة التدريب وفقاً للاحتياجات الفعلية ووفقاً للموارد المتاحة .

تقييم البرامج التدريبية لمعرفة درجة الاستفادة منها واستخدام التقييم كعوامل مرتدة لإعداد خطة التدريب التالية .

استعراض الطرق المختلفة لقياس العائد علي رأس المال البشري I.O.R . capital human on قبل التدريب وأثناء التدريب وبعد التدريب مع التركيز على ربطه بتقييم أداء الموظفين.

استخدام نموذج Kirkpatrick في تقييم البرامج التدريبية.

الاستعانة بمؤشرات قياس الأداء KPIs في تقييم وقياس أثر التدريب.

الوحدة الأولى

- مفهوم التدريب وأهميته وأهدافه والتوجهات الإدارية الحديثة.
- تطبيق معايير الجودة على إدارة التدريب .
- مقدمة عن أيزو 9001:2008 وعلاقتها بالموارد البشرية.
- نماذج وتطبيقات عملية حسب معايير الجودة أيزو 9001.
- المواصفة القياسية الدولية أيزو 10015.



- تعريف الاحتياجات التدريبية.
- تصميم وتخطيط التدريب.
- تقدير التدريب.
- تقييم نواتج التدريب.

الوحدة الثانية

- المراقبة.
- البرنامج التعريفي للموظفين الجدد Training Induction.
- نموذج تهيئة الموظف الجديد program Orientation.
- التدريب على رأس العمل - On the job training.
- ورشة عمل Workshop.
- بطاقة الوصف الوظيفي وتقييم الأداء.
- تحليل الجدارات في بطاقة الوصف الوظيفي Competencies.
- انواع الجدارات (الفنية - الإدارية).
- تحليل نقاط القوة والضعف في نموذج تقييم الأداء.

الوحدة الثالثة

- ورشة عمل Workshop.
- تحديد الاحتياجات التدريبية Needs Training.
- الاحتياجات التدريبية من التحليل الى التحديد.
- تحليل الفجوة بين مستوى الأداء المطلوب والأداء الحالي.
- استخدام تقنية مصفوفة المهارات في تحديد الاحتياجات التدريبية Matrix Skill.
- ورشة عمل Workshop.
- إعداد الخطة السنوية للتدريب Plan Training Annual.

الوحدة الرابعة

- اعداد الخطة السنوية للتدريب حسب الإدارات مع حساب التكلفة المالية لكل إدارة .
- تحديد البرامج التدريبية ومراكز التدريب حسب معايير الجودة .
- تحديد تكاليف التدريب .
- الخطة النهائية للتدريب .
- ورشة عمل Workshop.
- تقييم البرامج التدريبية .
- نموذج كيرك باتريك في تقييم التدريب .
- تقييم المتدربين للبرنامج .

الوحدة الخامسة

- تقييم الرئيس المباشر للمتدرب .
- تقييم مراكز التدريب .
- تقييم المادة التدريبية .
- تقييم المدربين .
- ورشة عمل Workshop.
- قياس العائد على الاستثمار في التدريب ROI : Measuring Training Return On Investment
- أهم خطوات قياس العائد على الاستثمار في التدريب.
- استخدام مؤشرات قياس الأداء في قياس وظائف التدريب KPIs.



London Elite Centre
