



London Elite Centre



إدارة العقود لغير المتخصصين فيها

<https://londonelitecentre.com>



إدارة العقود لغير المتخصصين فيها

وصف المقرر

يتعلم المشاركون في هذه الدورة التفاعلية التقنيات والادوات الأساسية المستخدمة في تحليل العطاءات المقدمة بها في ذلك الفحص الدولي والتقييم الفني والتقييم التجاري.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد العناصر والمراحل الأساسية للتعاقد.
- وصف المفاهيم القانونية الضرورية في التعاقد التي يمكن أن يكون لها تأثير ضار على العلاقة التعاقدية بين الطرفين.
- تحديد الأنواع المختلفة من العقود وكذلك أنواع مختلفة من العلاقات بين الأطراف.
- تصميم قائمة بالخطوات الرئيسية اللازمة لإعداد العقد مع فهم كامل لجميع الوثائق اللازمة لإعداد طلب العرض.
- وصف جميع الأنشطة اللازمة لإدارة العقد بعد منحه بها في ذلك التعامل مع التباينات والمطالبات.

الفئات المستهدفة:

- المهنيين غير المتخصصين في إدارة العقود.
- المسؤولين عن عمليات إدارة العقود.
- المهنيون الذين يعملون في المجالات الفنية أو الإدارية ممن يرغبون في تعلم المزيد حول عناصر ومفاهيم وأنواع وعمليات التعاقد.

الوحدة الأولى
نظرة عامة على العقود

"العقد" عناصر

العقود إدارة

العقود في المستخدمة القانونية المصطلحات

العمل نطاق

والشروط الإنكار



التعاقد مراحل

الوحدة الثانية

الفاهيم الهممة في إدارة العقود

والضمانات التمثيل

دات التعمه

والشروط الحقوق

السائد القانون

السرية

العقد ملكية

الباطن من التعاقد

التعويضات

القاهرة الظروف

الدفع شروط

العقد خرق

العقد إنهاء

المقررة الضرر

الخدمة مستوى اتفاقية

الوحدة الثالثة

أنواع الاتفاقيات التعاقدية

العقود أنواع

مقطوع مبلغ) الثابتة النسعار عقود

الزائدة التكاليف) المستردة التكاليف عقود

والمواد الوقت عقود

الكهيات جدول

النوايا خطاب

التفاهم ومذكرة



التعاقد من الخاصة النشكال

الدولية التعاقدات

الدولية التجارة شروط Incoterms

الوحدة الخامسة
الإدارة والتباينات والمطالبات

العقد تنفيذ

النداء مستوى تقييم

التغيير إدارة

التباينات إدارة

والنزاعات المطالبات

الوحدة الرابعة
المفاهيم الأساسية في إدارة العقود

التعاقد استراتيجية إعداد

المصادر توريد استراتيجية تحديد

العروض تقديم طلبات إعداد

العروض تقييم

العقد منح