



London Elite Centre



تصميم نظم التدريب والمراجعة الاستراتيجية للعمليات التدريبية

<https://londonelitecentre.com>



تصميم نظم التدريب والمراجعة الاستراتيجية للعمليات التدريبية

وصف المقرر

وقد يغفل بعض المسنولين الاهتمام بعملية تحديد الاحتياجات التدريبية رغم إدراكهم الكاويل بأهميتها وهو ما يفسر تعقيد وصعوبة عملية تحديد تلك الاحتياجات والوقت والتكاليف، فضلا عن خوف الإدارة من عدم نجاعة العملية التدريبية في إحداث تغيير مستمر وتتواصل في كفاءة الموظف وحفاظا على الصحة النفسية له جراء إصابته بضغط العمل.

وبشكل عام يوكن تعريف الدورة بأنها مهارات و اتجاهات و قدرات فنية وسلوكية يراد إحداثها أو تغييرها أو تعديلها أو تتهيتها لدى المتدرب لتواكب تغييرات معاصرة ، أو نواحي تطويرية .

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

□ إعطاء المتدربين فكرة عن نظم المعلومات ومراحل تطويرها وتصميمها طبقاً للنموذج العلائقي.

□ تنمية مهارات المشاركين في فهم أدوات إدارة قواعد البيانات العلائقية ACCESS-MS وإكسابهم مهارات عملية في تطوير قواعد البيانات.

□ تمكين المتدربين من التعامل مع أدوات إدارة قواعد البيانات العلائقية ACCESS-MS وإكسابهم مهارات عملية في تطوير قواعد البيانات.

الفئات المستهدفة:

□ مديري إدارات التطوير الوظيفي

□ المسؤولين عن تخطيط القوى العاملة وشؤون الأفراد

□ مديري إدارات ورؤساء أقسام التدريب وتنمية الموارد البشرية

□ المرشحين لتولي هذه الوظائف .

□ كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الوحدة الأولى

- مفهوم تكنولوجيا المعلومات.
- تحقيق الميزة التنافسية لتكنولوجيا المعلومات.
- ملاحقة التغيير في نظم التكنولوجيا.
- النظر الى تكنولوجيا المعلومات المناسبة لهؤسستك.



- اعداد الموظفين لتكنولوجيا المعلومات.

الوحدة الثانية

- النظم المعلوماتية.
- المكونات الهادية.
- المكونات البراهجية.
- تنظيم البيانات..
- حزمة البرهجات الإدارية.

الوحدة الثالثة

- حزمة برهجات الموارد البشرية..
- استراتيجية إعداد الخطط التدريبية.
- نظام معلومات التدريب : المحتويات و التصميم والمواصفات.
- طرق أداء العمل في إدارات التدريب وربطها بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- قياس إنتاجية التدريب باستخدام تكنولوجيا المعلومات.

الوحدة الرابعة

- قواعد بيانات مؤسسات التدريب وطرق بنائها.
- قواعد بيانات الدورات التدريبية.
- أساسيات نظم المعلومات ودورها في تطوير العملية التدريبية.
- جمع ، تحليل ونهذجة البيانات.
- إنشاء قاعدة بيانات وخلق الجداول.
- التحقق من صحة البيانات verification.

الوحدة الخامسة

- الاستعلام عن البيانات في جدول واحد وفي أكثر من جدول.
- إجراء العمليات الحسابية في برنامج ACCESS-MS.
- استخدام أدوات حماية البيانات وتكاملها.
- عمليات استرجاع البيانات Retrieval Data.
- إنشاء النماذج والتقارير.
- العمل مع مربع أدوات Office-MS.
- أساسيات نظم المعلومات ودورها في تطوير العملية الإدارية.