



London Elite Centre



هؤتھر فن إدارة المھازن والمستودعات وفق مناهج الجودة العالمية

<https://londonelitecentre.com>



مؤتمر فن إدارة المخازن والمستودعات وفق مناهج الجودة العالمية

وصف المقرر

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- تنمية المهارات في التخطيط وتنظيم ومتابعة التوريدات وتنظيم المستودع.
- التطبيق باستخدام الحاسب الذي بها يحقق سرعة ودقة عمليات الشراء والتخزين والصراف والجرد وتحديد الأصناف الراكدة والتخلص منها.
- التزود بالنسب العلمية والعملية لإدارة المستودعات.
- تنمية المهارات في عمليات تخطيط ومراقبة المستودعات
- تهيئة إدارة المستودعات لمطابقة متطلبات الأيزو "2000".

الفئات المستهدفة:

- مدراء وأمناء المستودعات والمخازن.
- مدراء ورؤساء أقسام المشتريات
- العاملون في مجال إدارة المستودعات والمخازن.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والموردين.
- العاملون في المشتريات والمستودعات.
- رجال الأعمال الراغبين في تنمية مهاراتهم في إدارة المخازن.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

إدارة المخازن

- وظيفة إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها.
- التنظيم الإداري للمستودعات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.
- تخطيط وتأهيل اللوازم والمواد ومستلزمات العمل.
- تطبيق أساليب المفاضلة والتأهيل والتقييم للموردين.
- التفاوض مع الموردين.
- إعداد وكتابة المناقصات وإبرام العقود.
- إعداد قواعد بيانات الموردين إلكترونياً.
- تخطيط وتنظيم المستودع.



- تحديد الحجم الاقتصادي للشراء.
- إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد.
- إعداد الجداول الإلكترونية للأصناف المخزونة بالمستودع.
- مراقبة التوريدات وإعداد تقارير الموردين باستخدام الحاسب النلي.
- التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونياً (وارد □ صادر □ منصرف □ رصيد -).

التخطيط والرقابة على المخزون

- تخطيط المخزون.
- مستويات التخزين
- أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون.
- تطبيق أساليب مراقبة المخزون.
- مراقبة المخزون باستخدام الحاسب النلي.
- تحديد الحد الأدنى وحد إعادة الطلب والحد الأعلى
- تحديد الحجم الاقتصادي لدفعة الشراء.
- دور النظام المحاسبي الموحد في الرقابة على المخزون
- تقارير المستودعات.
- فقد وتلف الأصناف بالمخازن أو بالعهددة.
- المهارات السلوكية للعاملين في المستودعات.
- التخزين .. مجالاته وطرقه وسياساته.
- أنواع المخزون وتصنيفه وترهيزه.
- صيانة المخزون والحفاظ على خواصه.
- مهارات واختصاصات المسؤولين عن المستودعات.
- أنواع المستودعات وتنظيمها وتجهيزاتها الداخلية.
- الهنولة وأدواتها - التصنيف - الرص - عواهل الأون - السلامة في المخازن.
- الدورة المستندية للمستودعات.
- "الفحص - والاستلام - الصرف - الارتجاع - الجرد وطرقه، أنواعه، إجراءاته، ومشاكله والعجز والزيادة وتسويتها".

المخزون الراكد

- المفهوم والظروف التي ينشأ فيها وصوره.
- المعايير التي يمكن على أساسها تحديد المخزون الراكد.
- أساليب التصرف في الراكد والعدم والإدارة المسنولة عن ذلك.
- طرق بيع الراكد وإجراءاتها والرقابة على تنفيذ العقود.
- برامج الحاسب النلي المستخدمة في مراقبة المخزون.
- إنشاء الجداول الإلكترونية لمراقبة المخزون.

الوحدة الرابعة

مهارات إعداد جدول البيانات النسائية للمخزون السلي باستخدام الحاسب النلي

مهارات إعداد جدول البيانات النسائية للمخزون السلي باستخدام الحاسب النلي:

- الاستهلاك السنوي.
- فترة الانتظار.
- معدل مخزون الأمان.
- الكمية الاقتصادية للشراء.

مهارات إعداد جدول أرصدة الأصناف الخاصة بالمخزون السلي باستخدام الحاسب النلي:

- كود الصنف.



- الوارد.
- اسم الصنف.
- المنصرف.
- النرصدة الافتتاحية.
- الرصيد.

مهارات إعداد جدول حركة الوارد من الأنصاف الخاصة بالهزون السلعي باستخدام الحاسب التالي:

- كود الصنف.
- الكهية الواردة.
- اسم الصنف.
- سعر شراء الوحدة.
- تاريخ الورد.
- قيه الوارد.

الوحدة الخامسة

مهارات إعداد جدول حركة المنصرف من الأنصاف الخاصة بالهزون السلعي باستخدام الحاسب التالي:

- كود الصنف.
- الكهية المنصرفة.
- اسم الصنف.
- سعر الوحدة المنصرفة.
- تاريخ الصرف.
- قيه المنصرف.

مهارات إعداد جدول حركة الأنصاف المطلوب شرائها باستخدام الحاسب التالي:

- كود الصنف.
- الكهية المطلوب شرائها.
- اسم الصنف.
- تطبيقات وحالات عملية.
- جودة أعمال المناولة والتخزين والتعبئة والتسليم .
- تنظيم إدارة المخازن وفقا لمتطلبات المواصفات الدولية "ISO2000" .
- مجموعة المواصفات الدولية "ISO2000" وأهميتها للمنشأة.
- متطلبات المواصفات الدولية "ISO2000" في الشراء والتخزين .
- توثيق أعمال المشتريات والمخازن وفقا للمواصفات الدولية "ISO2000"