



London Elite Centre



هؤنهر: الالارة الهنقءهة للهشاربع وعقوءها

<https://londonelitecentre.com>



هوتنر: الادارة المتقدمة للمشاريع وعقودها

وصف المقرر

« .وهن اجل انجاح ادارة المشروع يتوجب على الادارة التنفيذية العليا أن:

▫ تتفهم وبوضوح أهدافها ومفرداتها

▫ الدعم الكامل والصحيح لمفاهيمها

▫ ممارسة تقنياتها بانتظام

فهن الواجب معرفة طبيعة المشاريع والتفريق بينها وبين أنواع الأعمال الأخرى، وكذلك التعرف على دور ومسؤولية مدراء المشاريع وما الذي يتوجب على أعضاء فريق عمل المشروع عمله ومتى وأين ولماذا يتوجب انجاز هذه المهمات

أهداف هوتنر:

في نهاية هوتنر سيكون المشاركون قادرين على:

▫ تحليل مقترحات انفاق رأس المال.

▫ تقسيم الجهود الكبيرة أو المعقدة الى مهمات يسيرة.

▫ التخطيط والتقدير والميزانية.

▫ كيفية التعامل مع المهول.

▫ تحديد التكاليف ومراقبتها وتحديد برنامج العمل و مستوى الأداء الفني.

▫ مراقبة تطور المشروع وتوثيقه وتقديم تقرير خاص به، بالإضافة الى مراقبة المشكلات الخاصة بالمشروع ومنها تقنيات القيمة المكتسبة.

▫ السيطرة على التغييرات واعادة تخطيط العمل عند الضرورة.

▫ كيفية الاستمرارية والنجاح في المنظمات النمر.

▫ انشاء مخصصات الطوارئ واستخدامها بحكمة.

الفئات المستهدفة:

▫ مدراء المشاريع.

▫ مدراء العقود.

▫ الذين يشرفون على فريق عمل المشاريع الثانية وعلى المشاريع بشكل عام.

▫ المهنيين الذين يسعون لتعميق معرفتهم وتعزيز مهاراتهم في إدارة العقود وأطراف التعاقد.



□ المتعمدين المتكفلين بتنفيذ مشاريعهم.

الوحدة الأولى

خصائص المشروع:

- لهذا يتوجب استخدام ادارة المشروع.
- مقارنة المشاريع بالنقسام والعمليات.
- خطة سير عمل المشروع □ دورة حياة المشروع.
- دور الادارة الداعمة (راعي المشروع).
- تطوير خطة تنفيذ المشروع الناجحة.

احكام ادارة المشروع والمسؤوليات المناطة به:

- المهارات اللازمة لمدير المشروع.
- هزايا وصفات مدير المشروع الايجابية.
- ادارة المشروع والمحفزات □ هيرسي وبلانشارد.
- توقعات وودعي الرهن.
- تحديد نهط ادارة المشروع.
- كيفية السيطرة على النزاعات.

الوحدة الثانية

تنظيم ادارة المشروع:

- بنية التنظيم.
- مساوئ وحسنات التطبيق العملي وتعارضها مع فريق عمل المشروع.
- الهناخ الداخلي في المنظمة النور.
- شراكة المشروع □ روابط المشروع.

تكامل هندسة المنظمة وادارة المشروع:

- أساس هندسة المنظمة.
- تعريف المشكلة.
- التصميم والتكامل.
- التحقق.
- طرق فهم نظام تركيبة المشروع والتخطيط له.
- التخطيط للمشروع.
- ادارة الاهداف.
- اهمية التخطيط.
- تطوير بنية توقف العمل «طس».
- جدولة أعمال المشروع.
- جدولة أعمال المشروع، التتبع السريع، الطرق الحرجة.
- تقدير الأفكار □ قاعدة سيمبسون.
- كمال برنامج العمل.
- الفرق بين الجهد والفترة الزمنية.
- اختصار الوقت.
- ادارة تكاليف المشروع.



- تقنيات تقدير التكاليف باستخدام النظام البارامتري.
- التشابه والتحديد.
- دقة التقدير.
- تحليل الحد من الوقت والتكلفة.
- التقييم الاقتصادي للمشاريع.
- تمويل المشروع.
- اعتبارات المصلحة المشتركة.
- الهندسة القيومية.
- معرفة الهندسة القيومية.
- تقنيات التحليل الوظيفي.
- الاستفادة من المنتجات الموحدة وتطور سير العمل.
- توزيع وظائف النوعية طرق الحد من المطالبات.
- دور التكلفة الممتدة على نوع النشاط في تحليل الهندسة القيومية.

الوحدة الثالثة

الادارة النوعية للمشروع:

ماهي النوعية؟

- الدوح بين النوعية وادارة المشروع.
- فلسفة ادارة ديمنغ لتحقيق تقدم مستمر.
- المعيار العالمي لنظام النوعية.
- أفكار مفيدة لتحقيق نوعية أفضل للمشروع.
- ادارة المخاطر.
- مخاطر المشروع.
- المخاطر والريبة.
- تعريف المخاطر: الأفكار البارة المفاجئة: اللاتباس: القرار الحرج.
- تقدير المخاطر: هونت كارلو. طرق القرار المتعدد المعايير.
- تخفيف المخاطر.
- تعقب المخاطر.
- السيطرة على الأعمال الجارية.
- النسباب الكامنة وراء السيطرة على الأعمال.
- تعقب التطور: التكلفة، الاستفادة من المصادر/ البرنامج.
- استخدام وتطبيق القيمة المكتسبة.
- تحليل الهعطيات والنزعات.
- السيطرة على التغيرات.
- لهذا يتوجب السيطرة على التغيرات.
- انواع وأسباب التغيرات.
- اجراءات السيطرة على التغيرات.
- تقدير تقرير حول المشروع.
- مسؤوليات التواصل لهدير المشروع.
- تقدير التقارير: الوضع الشهري، التباين، انهاء المشروع.
- مراجعات مستقبلية.

القواعد الاجرائية للمناقصات في عقود المشاريع:

- أساليب التعاقد المختلفة.
- المراحل الاجرائية للمناقصات.
- أحكام التأهينات في مناقصات المشاريع.
- حالات إلغاء المناقصه العاهة.



- أساليب التعاقد الأخرى.
- المناقصة العامة بين المبادئ والخصائص.
- المشكلات العهوية وكيفية حلها في العطاءات.
- لجان فتح المظاريف ولجان البت في العطاءات والاثار القانونية المترتبة على إلغاء المناقصة.
- تنفيذ المشروعات بالاسناد المباشر و أواخر التكليف.

الوحدة الرابعة

أشهر عقود المشاريع:

عقد التزام المرافق العامة:

- تعريفه.
- طبيعته القانونية.
- خصائصه.
- حقوق الجهة الحكومية على الملتزم.
- حقوق الملكية.

عقد الأشغال العامة:

- تعريفه.
- خصائصه.
- تنفيذه.
- مقادير العمل.
- التزامات المقاول.
- حقوق لجهة مالكة المشروع.

الوحدة الخامسة

عقد التوريد للمشروعات الحكومية:

- تعريفه.
- خصائصه.
- تنفيذه.
- التزامات المورد.
- حقوق المورد.
- حقوق الجهة الحكومية المورد.

المطالبات في عقود المشروعات الإنشائية ووسائل حسم المنازعات:

- تعريف المطالبة.
- إستراتيجيات المطالبات.
- مصادر المطالبات.
- إجراءات المطالبات.
- تحليل المطالبات.
- مستندات المطالبة.
- حالات توجيه المطالبه.
- أنواع المطالبات.
- تسويات المنازعات في المشروعات الحكومية.



-
- وسائل حسم المنازعات.
 - التسوية الودية.
 - التحكيم.
 - القضاء.