



London Elite Centre



استراتيجيات وتقنيات اعداد وادارة العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية

<https://londonelitecentre.com>



استراتيجيات وتقنيات اعداد وادارة العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية

وصف المقرر

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

□ تحديد الأنشطة والخطوات الرئيسية لإدارة العقود.

□ إبرام العقود ومتطلبات الصياغة.

□ تحديد أدوات الإدارة المستخدمة أثناء عملية التطبيق بالإضافة إلى دور مدير العقود.

□ الإعداد للتفاوض بشأن التغييرات والمطالبات التعاقدية من أجل التوصل إلى تسوية مرضية.

الفئات المستهدفة:

□ المستشارين القانونيين في الإدارات الحكومية.

□ المستشارين القانونيين في الشركات.

□ مدراء الشؤون القانونية.

الوحدة الأولى

• العقود الإدارية (ماهيتها / تعريفها / عناصرها) .

• إبرام العقود ومتطلبات الصياغة الواجبة فيها .

• مراحل وإجراءات التعاقد الإداري .

الوحدة الثانية

• مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتنبؤ بها لتلافيها .

• الاعتبارات ما قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقود .

المصلحة الاقتصادية في العقد ودراسة المسائل الجوهرية والتفصيلية التي يجب مراعاتها

الوحدة الثالثة



- الالتزام قبل التعاقد والالتزامات المتبادلة ◻ مرحلة التعاقد والارتباط .
- مهارات صياغة العقد وفقاً لأهدافه والضوابط العامة في العقود .
- الصياغات النموذجية للعقود الإدارية (ورشة عمل) .

الوحدة الرابعة

- مرحلة التنفيذ ومشكلاته .
- تنفيذ التزامات أطراف التعاقد .
- الإخلال بالتعاقد بين الالتزامات .
- تغيير ظروف العقد عند التنفيذ ومهارات مواجهة هذه الظروف .

الوحدة الخامسة

- الاختلاف في تفسير بنود العقد .
- التحكيم وشروطه وإجراءاته .
- المبادئ والنكاح القانونية التي تحكم العقود الدولية .
- تطبيقات وممارسات عملية .