



London Elite Centre



إدارة العلاقات العامة والتواصل في المستشفيات

<https://londonelitecentre.com>



إدارة العلاقات العامة والتواصل في المستشفيات

وصف المقرر

الفئات المستهدفة:

موظفو المستشفيات من المستويات العليا والتنفيذية.

موظفو المستشفيات في العلاقات العامة

الاداريون في الرعاية الأولية والرعاية العلاجية.

المدرء والاداريون.

رؤساء الموظفين وأعضاء مجلس إدارة المستشفيات.

مدرء الأقسام.

كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

النهج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

فهم وظائف العلاقات العامة في بيئة متغيرة.

تخطيط وتنظيم برنامج للعلاقات العامة بالاطلاع على المهام الرئيسية لمهنة العلاقات العامة.

ممارسة مهارات الاتصال الأساسية والضرورية لنداء مسؤوليات العلاقات العام.

تحديد دور العلاقات العامة في دعم صورة وسمة المؤسسة.

فهم أمهق لتأسيس الاتصال الفعال مع الجمهور داخل المؤسسة وخارجها.

التخطيط وتنفيذ مؤتمر صحفي.

الكفاءات المستهدفة:

العلاقات العامة في البيئة المتغيرة.

وظائف العلاقات العامة.

العلاقات العامة والتواصل.

دور أخصائيو العلاقات العامة في التعامل مع الجمهور داخل المؤسسة وخارجها.

مهارات التواصل اللفظي.



مهارات التواصل الكتابي.

المؤتمرات الصحفية.

الوحدة الأولى العلاقات العامة في البيئة المتغيرة

- نشأة وتطور العلاقات العامة
- تعريف العلاقات العامة
- تعريف نطاق العلاقات العامة
- أهداف العلاقات العامة
- إرشادات لأخصائي العلاقات العامة
- دورات العلاقات العامة
- أدوار العلاقات العامة ووجهات النظر الجديدة
- دور العلاقات العامة في بناء ودعم صورة وسمة المؤسسة

الوحدة الثانية وظائف العلاقات العامة

- المبادئ الإدارية
- تخطيط وتنظيم أنشطة العلاقات العامة
- قيادة ومراقبة مشاريع العلاقات العامة
- عناصر التخطيط الناجح للعلاقات العامة
- الصفات الأساسية للأخصائي العلاقات العامة
- وظيفة العلاقات العامة في المؤسسة
- مسؤوليات أخصائي العلاقات العامة

الوحدة الثالثة

الوحدة الرابعة العلاقات العامة والتواصل

- التواصل مع الجمهور داخل المؤسسة وخارجها
- عناصر التواصل الرئيسية
- الانتشار والنثر
- ما الذي يجعل التواصل فعال في العلاقات العامة
- وظائف التواصل
- التغلب على حواجز التواصل
- التواصل غير اللفظي
- قدرة أخصائي العلاقات العامة في التواصل

الوحدة الخامسة دور أخصائي العلاقات العامة في التعامل مع الجمهور داخل المؤسسة وخارجها

- فهم الشخصيات الصعبة
- التعامل مع الشخصيات الصعبة

الوحدة السادسة



مهارات التواصل اللفظي

- أنواع التواصل اللفظي
- كيفية إعداد عرض تقديمي / خطاب
- التهرن على العرض التقديمي / الخطاب
- مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي عند القيام بالعرض التقديمي

الوحدة السابعة

مهارات التواصل الكتابي

- أنواع التواصل الكتابي
- أساسيات الكتابة
- وسائل التواصل الكتابية
- إعداد البيان الصحفي
- كتابة وإنتاج النشرات الإخبارية
- تصهير وإنتاج الكتيبات
- إعداد المقالات للمجلات

الوحدة الثامنة

المؤتمرات الصحفية

- تعريف المؤتمر الصحفي
- لماذا يتم عقد مؤتمر صحفي
- كيفية إعداد وعقد المؤتمر الصحفي
- كيفية إعداد البيان الصحفي
- بناء علاقات جيدة مع الاعلام
- مبادئ التعامل مع وسائل الاعلام عند حدوث النزوات