



London Elite Centre



إعداد القيود المحاسبية - القوائم المالية

<https://londonelitecentre.com>



إعداد القيود المحاسبية - القوائم المالية

وصف المقرر

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- معرفة المفاهيم المحاسبية الأساسية وكيفية تدفق البيانات المحاسبية من خلال النظام المحاسبي الذي
- التعرف على الدورة المحاسبية وأساليب تسجيل وترحيل القيود المحاسبية والتسويات الجردية باستخدام الحاسب الذي
- اكتساب مهارات تطبيق الإجراءات الخاصة بتحديد ما يخص الفترة المالية من مصروفات وإيرادات
- اكتساب مهارة إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والميزانيات، والتسوية باستخدام الحاسب الذي
- التعرف على البيانات المالية الأساسية وأهميتها وفوائد كل بيان مالي.

الجمهور المستهدف:

- المحاسبون وهاسكو الدفاتر المحاسبية
- المدراء ورؤساء الأقسام الماليين الذين يرغبون في زيادة أو تعميق فهمهم بالمفاهيم والأساليب المحاسبية.
- المدراء ورؤساء الأقسام غير الماليين وغيرهم من الأشخاص الذين يستخدمون المعلومات المالية في اتخاذ القرارات أو يقدمون تقارير عن أدائهم للإدارات العليا.
- المحاسبون الجدد والمحللون الماليون.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة .

اليوم الأول

النسب والقواعد المحاسبية

- المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية.
- أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية.
- المصطلحات المالية المحاسبية (الأصول، المصروفات، الربح، التدفق النقدي... وغيرها).
- البيانات المالية: تعريفها، استخدامها.
- التفرقة بين المحاسبة طبقاً للنسب النقدي والمحاسبة طبقاً للنسب الاستحقاق.

- عناصر النظام المحاسبي:

- نظام المعلومات المحاسبي: مفهومه، أهدافه، الفرق بين المعرفة والبيانات والمعلومات.
- المهجورة المستندية، المهجورة الدفترية.



- مجموعة التعليمات المحاسبية والمالية.
- الطرق المحاسبية المختلفة.

اليوم الثاني
الدورة المحاسبية:

- مراحل الدورة المحاسبية.
- تحليل العمليات المالية كاساس القيد المزدوج.
- معادلة الميزانية.
- التسجيل المحاسبي للعمليات المالية في دفتر اليومية.
- تصنيف وتبويب العمليات المالية في دفتر الأستاذ.
- تلخيص العمليات المالية من خلال ميزان المراجعة
- حالات عملية.

الدورة المحاسبية:

- مراحل الدورة المحاسبية.
- تحليل العمليات المالية كاساس القيد المزدوج.
- معادلة الميزانية.
- التسجيل المحاسبي للعمليات المالية في دفتر اليومية.
- تصنيف وتبويب العمليات المالية في دفتر الأستاذ.
- تلخيص العمليات المالية من خلال ميزان المراجعة
- حالات عملية.

اليوم الثالث
اعداد التسويات المحاسبية

- تسوية الحسابات.
- تسوية المصروفات.
- تسوية الايرادات.
- تحديد المستحقات والهدومات.
- إعداد ميزان المراجعة بعد التسوية.
- حالات عملية متنوعة.

اليوم الرابع
اقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية

- إعداد قيود التسوية.
- إعداد قيود الاقفال للحسابات.
- ميزان المراجعة بعد قيود الاقفال.
- إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية من ميزان المراجعة المعدل.
- استخدام ورقة العمل المحاسبية لإعداد قيود التسوية والإقفال.

اليوم الخامس
إعداد التسويات والقيود المحاسبية لبعض العمليات المالية

- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للرواتب والاجور.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للعهد والاهانات.



-
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للسلف والمصروفات.
 - إعداد التسويات والقيود المحاسبية للإيرادات.
 - إعداد التسويات والقيود المحاسبية للديون والكفالات.
 - تطبيقات متنوعة وحالات عمليّة.