



London Elite Centre



## قياس وتحليل وتحسين سلسلة التوريد والشراء الاستراتيجي

<https://londonelitecentre.com>



## قياس وتحليل وتحسين سلسلة التوريد والشراء الاستراتيجي

### وصف المقرر

من خلال عدة محاور هي: النسب والنسائيب المعاصرة لإدارة الشراء من خلال بحث مصادر التوريد وتقييم الموردين وجودة المشتريات وأساليب الرقابة عليها ويتناول المحور الثاني تخطيط ورقابة المخزون والتي تتناول الاستثمار في المخزون وتخطيط ومراقبة المخزون ومشكلات ومخاطر المخزون، أما المحور الثالث سيتناول استخدام التكنولوجيا في إدارة المشتريات والتي تتناول تطبيقات التقنيات الحديثة في مجالات الشراء، والمحور الرابع فيتناول القوى البشرية بإدارة المشتريات والمخازن وتوضيح أساليب تدريب وتطوير العاملين بالمشتريات والنسب والمعايير الحديثة لقياس أداء العاملين بالمشتريات والمخازن.

#### الفئات المستهدفة:

- مدرء ورؤساء الأقسام.
- العاملون في مجال الشراء والمناقصات والعقود والاستيراد.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

#### الاهداف التدريبية:

- في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:
- التأثير على عهلية إعداد الاحتياجات والمواصفات.
- تحليل البيئة الحالية للمشتريات في المؤسسة لتحديد خيارات المصادر المناسبة للاحتياجاتك.
- إعداد معايير اختيار ذات صلة ومعايير ترسية العقود.
- تقييم فعالية ومنهجية إدارة العقود في مؤسستك.

#### الكفاءات المستهدفة:

- المواصفات وأهويتها.
- تحليل الوضع الحالي.
- تحليل السوق مقابل متطلبات أصحاب المصلحة.
- خيارات المصادر وسبل الوصول إلى السوق.
- أفضل الممارسات في إدارة المشتريات.
- إدارة نظم المعلومات الشرائية (PMS).
- التخطيط الاستراتيجي لعليات الشراء.
- تخطيط عمليات الشراء واستراتيجيات الشراء.



□ مهارة إدارة المشتريات: مصادر الشراء، تحليل المواد المشتراة.

□ الجودة ودور إدارة الشراء في شراء الأجهزة والمعدات الرأسالية.

□ التفاوض في الشراء.

□ معايير الاختيار وترسيبه العقود.

□ التنفيذ وإدارة العقود.

## الوحدة الأولى

وظيفة الشراء، المفهوم، الأهمية، التنظيم

- أهداف وظيفة الشراء
- تنظيم إدارة المشتريات
- مفهوم تنظيم وظيفة الشراء
- تبعية إدارة المشتريات
- علاقة المشتريات بالإدارات الأخرى
- المركزية واللامركزية في الشراء
- التحليل الثلاثي لعناصر المشتريات

## الوحدة الثانية

نظم الشراء

- نظام الشراء والتخزين
- نظام الشراء طبقا لتخطيط الاحتياجات من المواد والمعروف بالـ "P.R.M"
- نظام الشراء طبقا للتوريد عند الإنتاج والمعروف بالـ "J.I.T"

## الوحدة الثالثة

طرق وإجراءات الشراء

- الشراء بالهناقصه العامة
- الشراء بالمهارة العامة
- الشراء بالهناقصه المحدودة
- الشراء بالهناقصه المحلية
- الشراء بالزهر المباشر

## الوحدة الرابعة

الكهية الاقتصادية للشراء

- مفهوم الكهية الاقتصادية
- حساب الكهية الاقتصادية بطريقة الجدول
- حساب الكهية الاقتصادية بطريقة المعادلة
- حساب مستويات التخزين
- الحد الأعلى للمخزون
- حد الطلب
- الحد الأدنى للمخزون



## الوحدة الخامسة اختيار مصدر التوريد المناسب

- مفهوم مصدر التوريد
- أهمية اختيار مصدر التوريد المناسب
- مصادر الحصول على معلومات عن مصادر التوريد
- أهم العوامل المؤثرة في اختيار مصدر التوريد
- سياسات الشراء من مصادر التوريد
- سياسة الشراء من مصدر توريد واحد
- سياسة الشراء من عدة مصادر
- سياسة الشراء من مورد خارجي
- سياسة الشراء من مورد محلي

## الوحدة السادسة تأهيل وتقييم الموردين

- مفهوم تأهيل الموردين
- جوانب تأهيل الموردين
- مفهوم عملية تقييم الموردين
- أساليب تقييم الموردين
- حالات عملية

## الوحدة السابعة إدارة المشتريات طبقا لمواصفات "النيزو"

- متطلبات المواصفة الدولية في مجال الشراء
- أساليب تحقيق متطلبات المواصفة في مجال الشراء
- التحقق من قدرات الموردين
- إعداد أواخر التوريد بشكل محدد وواضح ومفهوم
- الاتفاق مع المورد على درجة التأكد من جودة الواردات والخدمات التي يقدمها
- الاتفاق مع المورد على أساليب التحقق
- الاتفاق مع المورد على نظم وإجراءات التعامل
- سجلات الجودة

## الوحدة الثامنة التفاوض مع الموردين

- ماهية التفاوض
- مفهوم التفاوض
- حالات عملية
- عملية التفاوض
- موضوعات وأطراف التفاوض داخل المنظمة
- التفاوض والمساومة
- مراحل التفاوض الفعلي

## الوحدة التاسعة معايير الاختيار وترسية العقود



- تقييم الموردين
- الشؤون المالية
- معايير الجودة
- سياسات أخرى
- معايير التقييم
- المعايير المالية
- المعايير الفنية

## الوحدة العاشرة التنفيذ وإدارة العقود

- التنفيذ
- إدارة أداء الموردين
- تتبع الفوائد
- أنشطة إدارة العقود