



London Elite Centre



النظر المتقدمة فى إدارة الهوازن وتحليل ومراقبة الهززون

<https://londonelitecentre.com>



النظر المتقدم في إدارة المخازن وتحليل ومراقبة المخزون

وصف المقرر

وتغطي الدورة أيضاً أفضل ممارسات الجودة والبيئة والصحة والسلامة في المخزن، وستتم مناقشة بعض أساليب التحكم والرقابة للحفاظ على مخزن رفيع المستوى، وسيتم أيضاً التعرف على الوسائل الحديثة في عملية جرد ومراقبة المخازن والاطلاع على بعض التجارب العالمية في مجال مراقبة المخزون، والحرص على تطوير مهارات المشاركين الإدارية للقيام بأعمال المخازن والمستودعات حسب الأصول العلمية الحديثة.

الفئات المستهدفة:

- الموظفون والمديرون العاملون في المخازن والمشتريات والتخطيط والعمليات واللوجستيات.
- العاملون في الإدارات الأخرى لمعرفة المزيد عن عمليات المخازن مثل:
 - إدارات المالية، المبيعات، التسويق والموارد البشرية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة مفهوم إدارة المخازن وأهميتها بكفاءة.
- فهم دور وأهمية الإدارة الفعالة للمخازن.
- ربط إدارة المخازن بالخدمات اللوجستية والنقل وفهم مفضلات القرارات ذات الصلة.
- معرفة أفضل الممارسات اللوجستية في الاستلام والمناولة والتخزين.
- التحكم في حجم وحركة المخزون.
- الحصول على رؤية واضحة لأحدث أنظمة تكنولوجيا المعلومات في المخزن.
- معرفة أفضل ممارسات الجودة والبيئة والصحة والسلامة في المخزن.
- فهم بعض فلسفات التحسين المستمر وكيفية استخدامها في حل المشكلات.
- فهم كيفية استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية للتحكم في المخازن وتحسينه.
- كتابة تقارير مراقبة المخزون وإدارة المخازن بكفاءة.

الكفاءات المستهدفة:

- إدارة المخازن.
- علاقة إدارة المخازن بالإدارات الأخرى.
- مفهوم وأهداف وأهمية مراقبة المخزون.
- إجراءات الاستلام والصرف بالمخازن.
- تخطيط المخزون.
- طرق تصنيف وترميز المواد.
- طرق تكويد المواد.
- أهمية الجرد.
- أهمية تخطيط المخازن.
- مفهوم الزمن والسلامة في المخازن.
- المخزون الراكد، تشخيصه، آثاره، وطرق التخلص منه.
- تعريف التقارير المخزنية.

الوحدة الأولى



إدارة المخازن

- مفهوم إدارة المخازن
- أهمية وظيفة التخزين
- النهمية العهلية والاقتصادية
- النهمية التخطيطية والتنظيمية
- النهمية التنفيذية
- النهداف الرئيسية لوظيفة التخزين
- الشروط اللازمة لتحقيق أهداف إدارة المستودعات
- النثار السلبية المترتبة على عدم الاهتمام بالمخازن
- أنواع المخازن وطرق تصنيفها
- أصناف وأنواع المواد المخزنة

الوحدة الثانية

علاقة إدارة المخازن بالإدارات الأخرى

- إدارة الإنتاج
- إدارة المبيعات
- إدارة مراقبة المخزون
- إدارة الخدمات والصيانة
- إدارة الحركة
- إدارة التمويل

الوحدة الثالثة

مفهوم وأهداف وأهمية مراقبة المخزون

- مهام مراقبة المخزون
- التنظيم الإداري لمراقبة المخزون
- العوامل المؤثرة في التنظيم الإداري الداخلي لمراقبة المخزون
- التبعية الإدارية لمراقبة المخزون

الوحدة الرابعة

إجراءات الاستلام والصرف بالمخازن

- إجراءات الاستلام
- الاستلام المؤقت للأصناف.
- الاستلام النهائي للأصناف.
- إجراءات الصرف
- صلاحيات صرف الأصناف / المواد
- عمليات الصرف من المستودعات
- إجراءات إرجاع المواد

الوحدة الخامسة

تخطيط المخزون

- مفهوم وأهمية تخطيط المخزون
- أنواع خطط المخزون
- عناصر خطة المخزون



- معادلات حساب الكميات المطلوبة وقيمتها
- تطبيق عملي
- التكاليف المرتبطة بالمخزون
- متابعة خطط المخزون
- النماذج المستخدمة في متابعة خطة المخزون
- تحديد مستويات المخزون
- الحد الأدنى للمخزون
- الحد الأعلى للمخزون
- تطبيق عملي
- أهمية المخزون الاحتياطي والطرق العلمية لاحتسابه
- الاتجاهات الحديثة في التخزين

الوحدة السادسة

طرق تصنيف وترميز المواد

- التصنيف طبقاً لعلاقة الصنف بعولية التصنيع
- التصنيف حسب حركة الأصناف (FSN) أو تكرار شرائها
- التصنيف حسب قيمة استخدام الأصناف (ABC) (التحليل الثلاثي للمخزون)
- التصنيف حسب سعر الوحدة (HML)
- التصنيف حسب أهمية الصنف للاستخدام (VED)
- التصنيف حسب صعوبة الحصول على الأصناف (SDE)
- التصنيف حسب مصادر التوريد
- التصنيف المتداخل (المزدوج)

الوحدة السابعة

طرق تكويد المواد

- مزايا نظام التوكيد
- الرموز المستخدمة في التوكيد
- الطرق المتبعة للتوكيد
- خصائص التوكيد

الوحدة الثامنة

أهمية الجرد

- أهمية الجرد
- أنواع الجرد
- الجرد الكلي
- الجرد الكلي المستمر
- الجرد الجزئي
- الجرد المفاجئ
- متطلبات تنفيذ عملية الجرد
- إجراءات الجرد
- أسباب وجود الفروقات

الوحدة التاسعة

أهمية تخطيط المخازن

- كيفية تخطيط المخازن والاستخدام الأمثل لكل المساحة المتاحة



- التصميم الداخلي للمخازن
- وسائل مناولة المواد اليدوية والميكانيكية
- أسس اختيار معدات المناولة
- تدريب العاملين على وسائل المناولة

الوحدة العاشرة

مفهوم الأمن والسلامة في المخازن

- مسببات الحوادث في المخازن
- الحريق، أسبابه، الحد منه
- تلف المواد المخزنة والعمل على وقايتها
- طرق الوقاية
- برامج الأمن والسلامة
- المقاييس الكمية لتقويم برامج الأمن والسلامة

الوحدة الحادية عشر

المخزون الراكد، تشخيصه آثاره، وطرق التخلص منه

- دور إدارة المخازن في معالجة المخزون الراكد
- أسباب تلف وفقد المخزون وكيفية الحد منها

الوحدة الثالثة عشرة

تعريف التقارير المخزنية

- أنواع التقارير المخزنية وأهميتها
- أهمية استخدام الحاسب في مجال مراقبة المخزون
- استخدامات الحاسب الللي في مجال النعمال المخزنية
- الدروس المستفادة من البرنامج التدريبي وكيفية تطبيقها في تحسين وتطوير إنتاجية بيئة العمل للمشاركين