



London Elite Centre



## التحيز والكفاءة فى إجراء المقابلات , استقطاب الكفاءات واختيارها وادارة الأداء

<https://londonelitecentre.com>



## التعزيز والكفاءة في إجراء المقابلات ,استقطاب الكفاءات واختيارها وادارة الأداء

### وصف المقرر

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق مهارات اكتشاف الأفراد وجذبهم وإجراء المقابلات واختيار وتعيين المتقدمين للعمل.
- وعي الجوانب العلمية والمناهج العملية في إدارة الموارد البشرية.
- تعزيز المهارات في مجال ادارة سياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين وعلاقتها بسياسات الموارد البشرية الأخرى مثل وصف الوظائف وتحليل الأعمال.
- تطبيق سياسات الاختيار وإجراء المقابلات والامتحانات وتحديد المسمى الوظيفي والمستوى الإداري.

الفئات المستهدفة:

- الهدراء ورؤساء الأقسام.
- موظفي إدارة الموارد البشرية.
- المهتمين بشؤون التدريب والتوظيف.
- الشؤون القانونية والتحقيقات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الوحدة الأولى

- مفهوم إدارة الموارد البشرية.
- التعريف بسياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين.
- مفهوم تخطيط الموارد البشرية.
- المفهوم الحديث لإدارة الموارد البشرية.
- ما المقصود باستقطاب الموارد البشرية؟

الوحدة الثانية

- أهداف الاستقطاب وعناصر عملية استقطاب الموارد البشرية.
- إستراتيجيات نجاح الاستقطاب.
- المصادر الداخلية والمصادر الخارجية للإستقطاب.
- اختيار وتعيين الموارد البشرية والخطوات المتبعة في عملية الاختيار والتعيين.
- تحليل الوظائف لتسهيل عملية الاختيار والتعيين.



## الوحدة الثالثة

- المشكلات العملية التي ترافق عمليات الاختيار والتعيين وفرص التغلب عليها.
- منافع الاختيار السليم.
- المقابلات وأنواعها والعوامل المؤثرة في مقابلات الاختيار والتعيين.
- فن التحضير الجيد للمقابلة ومهارات إجراء المقابلات الفعالة.

## الوحدة الرابعة

- نهاذج أسئلة المقابلات ومعوقات نجاح المقابلات وطرق التغلب عليها.
- مهارات إدارة الوقت في المقابلات.
- إجراءات التعيين واستقبال الموظف الجديد .
- علاقة سياسات الاستقطاب والاختيار بتخطيط الموارد البشرية.
- متطلبات تحديد الموارد البشرية (كها و نوعا).
- تحليل الوظائف.

## الوحدة الخامسة

- الوصف الوظيفي وتصنيف الوظائف.
- تحديد مصادر الحصول على الموارد البشرية.
- طرق الاستقطاب.
- فوائد الاختيار السليم.
- مسؤولية اختيار الأفراد.
- المعلومات التي تتطلبها عملية الاختيار.
- خطوات عملية الاختيار والتعيين.
- طرق الاختيار (المقابلة، الاختبارات).
- تحديد المهام والمستوى الوظيفي.
- تحديد الراتب والعلاوات.