



London Elite Centre



التخطيط الاستراتيجي للوارد البشرية واعداد وتطوير الكفاءات

<https://londonelitecentre.com>



التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية واعداد وتطوير الكفاءات

وصف المقرر

وهناك تحدي يرتبط بالمحافظة على التناسق بين أبعاد التنظيم مثل ثقافة المنظمة والبنية التنظيمية والتخطيط الاستراتيجي وهو وجه التكنولوجيا المتجددة وثورة المعلومات والمعرفة. ولن تستطيع المؤسسات مواجهة تلك التحديات الا من خلال مواردها البشرية المتميزة والهدعة التي تستطيع أن تقود منظماتنا ومؤسساتنا العربية إلى التغيير والتجديد والتطوير وإلى الريادة والتفوق والتميز والوقوف في الصفوف الأولى وليس صفوف العاديين.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- مساعدة موظفي إدارة الموارد البشرية على الحكم على مدى مساهمات الموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة.
- تحديد سمات المبدعين والمتميزين التي تحتاجهم المنظمات في العمل.
- وعي منظومة إدارة الموارد البشرية.
- التعامل مع الدعائم التي يرتكز عليها مدراء الموارد البشرية.
- تنفيذ مهارات التميز الإداري وتقييم وتحسين نتائج العمل.
- تنفيذ لماذا تنمية التميز وتحسين نتائج العمل.
- تطبيق مهارات المقابلات الشخصية.
- إجراء الاختبارات الوظيفية.
- تقييم أداء الموظفين.
- الفئات المستهدفة:
- مدراء الموارد البشرية
- مدراء تخطيط القوى العاملة
- مدراء التدريب والتطوير الوظيفي
- مدراء شؤون الموظفين
- كافة الأقسام المعنية بتطوير الموارد البشرية واعداد الكفاءات
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الوحدة الأولى



- مهارات التميز الإداري وتقويم وتحسين نتائج العمل.
- منظومة تقويم وتحسين نتائج العمل.
- التميز والتحسين الإداري في ظل المتغيرات العالمية.
- جوانب التميز والتحسين الإداري.
- حتمية التميز وتحسين نتائج العمل.
- الهياكل الأساسية التي يركز عليها التميز والتحسين الإداري.

الوحدة الثانية

- منطلقات فكرية وهياكل أساسية لإدارة الموارد البشرية
- الدعائم التي يركز عليها مدراء الموارد البشرية لتحقيق التميز والإبداع الوظيفي.
- المفهوم والاهمية والأهداف.
- منظومة إدارة الموارد البشرية.
- الهياكل المختلفة لتطورات إدارة الموارد البشرية.
- هياكل وأسس علمية لإدارة الموارد البشرية.

الوحدة الثالثة

- تخطيط القوى العاملة.
- المفهوم والاهمية.
- مراحل تخطيط القوى العاملة.
- من يخطط للموارد البشرية.
- وسائل جذب القوى العاملة التي تتميز بالإبداع.
- مخزون المهارات وطرق التنبؤ بالموارد البشرية.

صعوبات تخطيط الموارد البشرية وكيفية مواجهتها

الوحدة الرابعة

- الاختيار والتوظيف ومهارات إجراء المقابلات الشخصية.
- منظومة الاختيار والتوظيف.
- الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف.
- إجراء الاختبارات النفسية والعملية والتحريرية.
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية.
- اختبار القيم كأساس وضع الشخص المناسب في الوظائف المناسبة.
- سمات المبدعين والمتميزين.

الوحدة الخامسة

- التقويم الوظيفي لنداء الموارد البشرية.
- معايير النداء الوظيفي.
- النهمية والاستخدامات.
- وضع مقاييس النداء الوظيفي.
- طرق تقويم النداء الوظيفي.
- تحيزات المقومين وكيفية التغلب عليها.
- القانون بعملية التقويم.



- حالات وتمارين عملية.

الوحدة السادسة

- سمات وتحديات عصر العولمة وأثرها على إدارة المنظمات.
- سمات عصر العولمة وأثرها على المنظمات.
- التحديات التكنولوجية والإقتصادية والثقافية والاجتماعية.
- الرؤية المستقبلية في ظل تحديات عصر العولمة.

مفاتيح الهدير إلى العالمية.

الوحدة السابعة

- إدارة الموارد البشرية ودورها في ظل العولمة.
- أهداف إدارة الموارد البشرية.
- مهام إدارة الموارد البشرية.
- التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية.
- دور إدارة الموارد البشرية في ظل العولمة.

الوحدة الثامنة

- تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية في ظل تحديات العصر.
- أهمية تخطيط الموارد البشرية.
- العوامل المؤثرة على عملية تخطيط الموارد البشرية.
- النموذج النسائي لتخطيط الموارد البشرية.
- خطوات تخطيط الموارد البشرية.
- طرق التنبؤ بالموارد البشرية.
- تحليل جانب العرض والطلب للموارد البشرية.
- تحليل العمل ووصف الوظائف ومدخل لرفع مستوى الأداء.
- تحليل الوظائف وأهميته في المنظمات الحديثة.
- تحليل العمل والنداء الإداري.
- طرق تحليل الوظائف في المنظمات المختلفة.
- أساليب تحليل العمل.
- وصف الوظائف وبناء مستويات الأداء المثالية.

الوحدة التاسعة

- تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للموارد البشرية.
- أهمية تخطيط المسار الوظيفي في المنظمات.
- المتغيرات الرئيسية المؤثرة على تخطيط المسار الوظيفي.
- مسؤولية تخطيط المسار الوظيفي.
- النساليب المستخدمة لإكتشاف المسارات الوظيفية.
- خرائط المسار أو سلم الموظفين.
- إدارة المسار الوظيفي.
- الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية والتطوير الإداري والتنظيمي.
- أهمية الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية.
- التطوير الإداري وعناصره في المنظمات الحديثة.
- أهداف التطوير الإداري.



- أساليب وطرق التطوير الإداري.
- التطوير التنظيمي وأهدافه.
- المداخل الرئيسية للتطوير التنظيمي.

الوحدة العاشرة

- بناء الاستراتيجية القيادية بتطبيق بطاقة الأداء المتوازن C.S.B
- التحديات الاستراتيجية في المنظمات العربية.
- الإدارة وقياس الأداء.
- معايير ومؤشرات قياس الأداء .
- مراحل تأسيس نظم قياس الأداء.
- بطاقة قياس الأداء المتوازن.
- عناصر بطاقة قياس الأداء المتوازن.
- المحاور الرئيسية لنظام بطاقة الأداء المتوازن.
- متطلبات نجاح تطبيق بطاقة الأداء المتوازن.
- دور منهج Six 6 سيجها في تحسين وتطوير مخرجات منظمات الأعمال المقصود بـ 6 سيجها وأهميتها في المنظمات الحديثة .
- منهجية 6 سيجها وعلاقتها بالجودة الشاملة.
- المبادئ الأساسية لمنهج 6 سيجها.
- دليل الهدير الذكي في تطبيقات 6 سيجها.
- خطوات تطبيق منهجية 6 سيجها.
- محاور تطبيقات 6 سيجها.
- دليل برنامج تطبيقات 6 سيجها.