



London Elite Centre



الادارة المتقدمة والاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين والتطوير الوظيفي

<https://londonelitecentre.com>



الإدارة المتقدمة والاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين والتطوير الوظيفي

وصف المقرر

على أساس ما تقدم أدرك مركزنا أهمية موضوع التحقيق الإداري بين الموظفين وفق النظم المختلفة في الدول العربية وتطويرها لمواكبة التغييرات العالمية المختلفة وأحداث التطوير والتنمية الشاملة.

أهداف الدورة الحرة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- دراسة وتحليل واقع الوظائف في الإدارة العربية .
- معوقات واشكاليات الوظائف وأساليب تطويرها.
- دراسة فلسفة تنظيم الوظيفة والموظف بالاتجاهين النهريكي والنوربي وانعكاساتها على المؤسسات في الإدارة العربية .
- دراسة وتحليل أسس وأساليب الاختيار والتعيين في الوظيفة وحقوق وواجبات الموظف.
- معرفة أساليب التأديب والتحقيق الإداري واتجاهاتها في القضاء الإداري.
- تنمية مهارات العاملين بالتحقيق.
- إكسابهم الخبرة القانونية لإجراء التحقيق ورفع كفاءتهم في إجراء المعاينة.
- أسس كتابة التقارير والذكرات الخاصة بالتحقيقات

الفئات المستهدفة:

- مدراء ورؤساء أقسام الموارد البشرية .
- المسؤولين عن القوى العاملة.
- المسؤولين عن شؤون الموظفين والتطوير في المؤسسات.
- المشرفين على عمليات التصهير المؤسسي.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الوحدة الأولى
فلسفة تنظيم الوظيفة

- النسلوب النهريكي لوصف وترتيب الوظائف.
- النسلوب النوربي والعربي لوصف وترتيب الوظائف.

المركز القانوني للموظف:

مفهوم الموظف بين الاتجاهين النهريكي والنوربي والتطبيقات العربية:

- الموظفون (العاملون) لدى الحكومة (الوزارات).
- الموظفون (العاملون) لدى وحدات الإدارة المحلية.
- الموظفون (العاملون) في المؤسسات.
- الطبيعة القانونية للعلاقة بين الموظف والإدارة العامة:
- النظرية العقدية.



• النظرية التنظيمية أو الانحائية.

الوحدة الثانية
اللاختيار والتعيين في الوظيفة العامة

الوحدة الثالثة
حقوق وواجبات الموظف العام

- الوظيفة تكليف وليس تشريف.
- الحقوق الدستورية والقانونية ضد تعسف الإدارة تجاه الموظف.
- الحقوق والضمانات المالية.
- حق الموظف في اللجوء إلى القضاء.
- النزاهة والشفافية في مهارة الوظيفة.
- أنواع المسؤولية الجنائية.
- أنواع المسؤولية الإدارية.
- أنواع المسؤولية الهدنية.

الوحدة الرابعة
تقويم أداء الموظف

- أسس وأساليب تقويم أداء الموظف في الإدارة العربية.
- تقويم الأداء المؤسسي للمرافق العامة في القطاع.

الوحدة الخامسة
التحقيق والتأديب في الوظيفة

أ- أساليب التحقيق التأديب في الوظيفة:

- النسلوب القضائي.
- النسلوب الإداري.
- النسلوب شبه القضائي.

ب- تأديب شاغلي الوظائف القيادية:

- أصول التحقيق الإداري وإجراءاته.
- تعريف التحقيق عناصره.
- المفاهيم الأساسية للتحقيق الإداري.
- مراحل تطور التحقيق الإداري.
- فن إجراء التحقيق الإداري والنسب الفنية للاستجواب وسؤال الشهود.
- دور المحقق الإداري.
- الصفات الأساسية التي يجب توافرها في المحقق.
- الأخطاء الشائعة في التحقيقات.
- معايير الاستعانة بالخبراء المختصين لرفع الشك المادية.



- فن استخلاص نتائج التحقيق.
- القواعد التي تحكم كتابة التقارير والمذكرات الخاصة بالتحقيقات.
- حالات ونهاج ودراسات عملية.
- معيار المخالفات الوظيفية
- ضمانات الموظف المهال للتحقيق والتأديب
- الرقابة القضائية على إجراءات التحقيق والتأديب

ج- انتهاء خدمة الموظف.