



London Elite Centre



أساسيات إدارة الموارد البشرية

<https://londonelitecentre.com>



أساسيات إدارة الموارد البشرية

وصف المقرر

الفئات المستهدفة:

- أولئك الذين انضموا مؤخراً إلى إدارة الموارد البشرية.
- أولئك الذين يرغبون في دخول هذا الميدان.
- أي موظفين حاليين في إدارة الموارد البشرية يحتاجون إلى البقاء على اطلاع على الممارسات والاتجاهات الحديثة.
- الموظفون الذين يريدون فهم دور الموارد البشرية ووظيفتها.
- الموظفون الذين يحتاجون إلى أن يكونوا مطلعين على المواد الجديدة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

النهج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم النهج الاستراتيجية للإدارة البشرية (SHRM).
- وصف دور ووظائف قسم الموارد البشرية.
- فهم موارد الموظفين والتوظيف والكفاءة.
- وصف أفضل الممارسات في العمل مع الموظفين والمساعدة في مشاكل الموظفين.
- فهم إدارة النداء في بيئة متعددة الثقافات.
- فهم فوائد تخطيط الموارد البشرية وأخلاقيات الموارد البشرية كوظيفة فعالة تستجيب للاحتياجات التنظيمية.
- اكتساب نظرة عامة واستراتيجية أكثر أهمية لوظيفة الموارد البشرية.
- تطبيق أفضل الممارسات في مجال توفير الموظفين والتخطيط والتطوير.
- تحسين علاقات العمل والقدرة على مساعدة الموظفين.

الكفاءات المستهدفة:

- استراتيجية إدارة الموارد البشرية في المنظمات الحديثة.
- التوظيف والاختيار الفعال.
- إدارة النداء في بيئة متعددة الثقافات.
- تحسين تدخلات التعلم.
- دعم الموظفين الذين يواجهون صعوبات.

الوحدة الأولى

لمحة عامة عن إدارة الموارد البشرية

- إدخال إدارة الموارد البشرية
- إدخال إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية
- إدارة الموارد البشرية مقابل إدارة شؤون الموظفين
- الأنشطة الرئيسية ومسؤوليات ومهام إدارة الموارد البشرية
- التخصصات والأنظمة
- المؤهلات والدراسة المهنية
- الصفات الشخصية اللازمة لعمل إدارة الموارد البشرية



الوحدة الثانية

إدارة النداء

- الإدارة ودعم النعمال
- الرصد والإبلاغ
- إدارة الغياب
- مقدمة في قواعد بيانات الموارد البشرية وأنظمة الكمبيوتر
- أمن وسرية سجلات الموظفين
- إدارة النداء في بيئة متعددة الثقافات
- نظم التقييم و360 درجة من ردود الفعل
- التعامل مع النداء الفقير

الوحدة الثالثة

توظيف الموظفين والاحتفاظ بهم ومكافأتهم

- وسائل التواصل الاجتماعي والتوظيف
- استخدام تقنيات الاختيار المناسبة
- مراكز التقييم والتطوير
- استخدام اختبارات الكفاءة والقياسات النفسية
- التعريف للموظفين الجدد
- استراتيجيات الاحتفاظ
- النجر والمكافأة والتعويضات والاستحقاقات
- إدخال مفهوم المكافأة الإيجابية

الوحدة الرابعة

دعم الموظفين ورعايتهم

- تحديد وإدارة مشاكل الموظفين
- برامج مساعدة الموظفين
- رفاهية الموظف
- المساواة في الفرص وتنوع الموظفين
- التظلم وإجراء التحقيقات في مكان العمل
- إدخال الوساطة في مكان العمل
- إجراءات ومقابلات الخروج

الوحدة الخامسة

تخطيط الموارد البشرية والتعلم وأخلاقيات الموارد البشرية

- تخطيط الموارد البشرية
- استراتيجيات الموارد البشرية المتكاملة
- كيف يتعلم الأشخاص؟
- تدخلات التدريب والتطوير
- أساليب التعلم
- أخلاقيات إدارة الموارد البشرية والسلوك المهني
- التهيئة الشخصية المستمرة (CPD)
- تخطيط العمل الشخصي