



London Elite Centre



إدارة الموارد البشرية

<https://londonelitecentre.com>



إدارة الموارد البشرية

وصف المقرر

سيتم تخصيص يوم واحد لكل موضوع حتى يتسنى لنا الوقت لدراسته على نطاق واسع، ومن بين منهجيات التدريب المستخدمة في هذه الدورة القيام بتحليل التوجهات الحديثة لإدارة الموارد البشرية وتهارين لبناء المهارات ولعب الأدوار وعرض بعض مقاطع الفيديو، إضافة إلى ذلك سيتم تخصيص وقت كافٍ في كل يوم لاكتشاف مواضيع إضافية مثيرة للاهتمام والتحديات التي نواجهها في مكان العمل.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

□ تنفيذ المهام الرئيسية لإدارة الموارد البشرية (HRM).

□ تطبيق الأدوار الجديدة لإدارة الموارد البشرية الحديثة.

□ الاستقطاب والاختيار وفهم الخطوات الرئيسية في جذب وتوظيف المرشدين المناسبين.

□ وصف الخطوات المختلفة في دورة التدريب والتطوير.

□ تحديد أدوار ومسؤوليات إدارة الموارد البشرية في تصميم وتنفيذ نظام إدارة الأداء.

□ إدارة نظام التعويضات المتكامل.

الفئات المستهدفة:

□ أخصائيو الموارد البشرية .

□ المهراء ذوي الخبرة في مجال الموارد البشرية الذين يرغبون في تعزيز معارفهم ومهاراتهم حول أحدث التقنيات في مختلف وظائف الموارد البشرية.

□ الذين على وشك بدء حياتهم المهنية في هذا المجال.

□ كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الوحدة الأولى

إدارة الموارد البشرية

- تعريف وأهداف إدارة الموارد البشرية.
- المهام الرئيسية للموارد البشرية.
- خصائص إدارة الموارد البشرية الفعالة.
- أدوار الموارد البشرية الجديدة: شريك عمل الموارد البشرية.



- أهلة عن هياكل تنظيمية لإدارة الموارد البشرية.

الوحدة الثانية

إدارة الموارد البشرية القائمة على الكفاءات

- نظرة شاملة عن نظرية الكفاءات.
- أنواع الكفاءات.
- أهمية الكفاءات.
- أهلة على أطر عمل الكفاءات.

الاستقطاب والاختيار

- الاستقطاب مقابل الاختيار.
- تحديد المتطلبات وجذب المرشحين المؤهلين.
- أحدث الاتجاهات للاستعانة بمصادر خارجية.
- أنواع التقييم.
- وثوقية منهجيات التقييم.
- أنواع المقابلات
- هيكل المقابلة القائمة على الكفاءة.
- قرار الاختيار..

الوحدة الثالثة

التدريب والتطوير

- تحديد الاحتياجات التدريبية.
- تصميم وتقديم التدريب.
- تطوير وتقييم أهداف التدريب ذات الصلة.
- مصفوفات التدريب.
- فعالية طرق التدريب: المعايير الدولية.
- تقييم فعالية التدريب.

الوحدة الرابعة

إدارة النداء

- دورة إدارة النداء.
- المكونات الرئيسية لإدارة النداء.
- إدارة النداء مقابل تقييم النداء.
- الإدارة بالاهداف
- وضع نظام إدارة النداء القائم على الكفاءات.
- إدارة المواهب والإحلال الوظيفي.

الوحدة الخامسة

التعويضات والمزايا

- التحليل الوظيفي.
- مكونات التعويضات والمزايا.



- نظام شامل لإدارة التعويضات.
- التقييم الوظيفي: ضمان "المطابقة الداخلية".
- نظام عامل النقاط للتقييم الوظيفي.
- تقارير الرواتب: ضمان "المطابقة الخارجية".
- القوى المؤثرة على التعويضات والهزايا.

فرص العمل في الموارد البشرية;

- أخصائي الموارد البشرية مقابل مسؤول الموارد البشرية العام: المميزات والعيوب.
- المؤهلات الأكاديمية مقابل المؤهلات المهنية.