



London Elite Centre



إدارة الأزمات القانونية في الشركات او الهيئات الحكومية

<https://londonelitecentre.com>



إدارة الأزمات القانونية في الشركات او الهيئات الحكومية

وصف المقرر

إدارة الأزمة هي عملية تخطيط استراتيجي تلتزم قياد الإدارة باتخاذ مجموعة من القرارات في ظروف تسودها التوتر وعدم اليقين في وقت محدد تستهدف الاستجابة السليمة لأحداث الأزمة و منع تصاعدها والتقليل من نتائجها السلبية إلى اقل حد ممكن, لذلك يجب التعامل مع الأزمات بطريقة ذكية من خلال وضع مجموعة من القواعد والمبادئ والتي سنتناولها من خلال هذه الدورة التدريبية.

أهداف الدورة الحرة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

• وعي الأزمات المتعلقة باللوائح والقرارات الإدارية.

• معرفة الأزمات المتعلقة بالإدارة القانونية..

• الإلمام الكامل بالأزمات المتعلقة في إصدار التشريعات.

• الإدارة القانونية في الهيئات الحكومية.

• إصدار التشريعات في الهيئات الحكومية.

• اللوائح والقرارات الإدارية في الهيئات الحكومية.

الفئات المستهدفة:

• المستشارين القانونيين في الإدارات الحكومية.

• المستشارين القانونيين في الشركات.

• مدراء الشؤون القانونية.

الوحدة الأولى

- ماهية الأزمات القانونية
- الأزمات المتعلقة بالإدارة العليا.
- الأزمات المتعلقة بالإدارة.
- أنواع الأزمات المتعلقة بالإدارة.
- الأزمات المتعلقة بالاهوال في الشركات والهيئات الحكومية.
- الخلاف بين الإدارة العليا وجهة ما وأثر ذلك على مسار الأزمة.
- الأزمات المتعلقة بالتشريعات واللوائح
- صدور تشريع يحد من نشاط الشركات او الهيئات الحكومية.

الوحدة الثانية



- النزومات المتعلقة بتصفية المشروعات
- انحراف المهني.
- سوء إدارة تحصيل الحقوق والوفاء بالالتزامات.
- المسببات الحقيقية لنشوء النزومات
- إنحراف الإدارة العليا.
- إنحراف العاهلين.
- عدم كفاءة الأعضاء القانونية.

الوحدة الثالثة

- سوء تطبيق العقود والقرارات الخاصة.
- الاستشارات القانونية في مجال فض النزاعات القانونية
- صياغة شرط التحكيم.
- كيفية صياغة نموذج لشرط تحكيم متكامل الأركان.
- أهمية تحديد لغة التحكيم.
- أهمية الاتفاق على ميعاد التحكيم.
- أهمية تحديد مكان أو مقر التحكيم.

الوحدة الرابعة

- تحديد القانون الواجب التطبيق على موضوع النزاع.
- تحديد القانون الواجب التطبيق على المسائل الإجرائية والفرق بين تحكيم الحالات الخاصة hoc Ad والتحكيم المؤسسي.
- تحديد المؤهلات والصفات التي يجب أن يتحلي بها المحكم.
- الخبرات والمعرفة للمحكمين في طبيعة موضوع النزاع أو موضوع العقد المتنازع عليه.
- التحكيم بالصلح وتبصير الأطراف بالفرق بين التحكيم وفقا لقواعد قانونية والتحكيم بالصلح.
- الإشارة إلى كيفية الإشعارات للأطراف.
- العناصر الأخرى الهامة التي يجب النص عليها في شرط التحكيم.

الوحدة الخامسة

الوحدة الخامسة

- الاستشارة في الدعاوى القضائية.
- كيفية دراسة الدعوى القضائية واستخراج الدفوع.
- أقسام الدفوع وكيفية التمييز بينها.
- المذكرات التي تقدم من المدعى والمدعى عليه في الدعاوى المدنية.
- المذكرات المقدمة إلى محكمة الجنايات □ المذكرات المقدمة إلى محكمة الجناح (الفرق بينهما).
- مهارات كتابة التقارير القانونية
- المذكرة القانونية.
- مذكرة بالرأي في حكم قضائي.
- مذكرة بالرأي في حكم هيئة تحكيم دولية.
- مذكرة بالرأي في إتفاقية دولية.